



## **PROCEDURE E SCADENZE PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA - SESSIONE DI MARZO 2019**

### **Presso la segreteria di Messina:**

**Entro e non oltre il 13 febbraio 2019**, i laureandi devono inviare all'indirizzo e-mail: [direzione.cospecs@unime.it](mailto:direzione.cospecs@unime.it), il frontespizio della tesi firmato dal relatore.

**Entro e non oltre il 18 febbraio 2019**, i laureandi devono inviare a: [direzione.cospecs@unime.it](mailto:direzione.cospecs@unime.it), il file (salvato in formato pdf con la denominazione "Nome\_Cognome\_Cds") contenente la tesi completa di (frontespizio, indice, abstract, contenuto in capitoli, conclusioni e bibliografia), specificando sempre di essere studente di Noto.

### **Presso la segreteria studenti di Noto:**

**Entro e non oltre il 14 febbraio 2019**, consegnare il frontespizio tesi firmato dal relatore, inoltre consegnare i libretto dei laboratori e tirocini, libretto esami, e attestati P.Q.

**Entro e non oltre il 20 febbraio 2019**, consegnare il cd contenente la propria tesi in formato pdf completa di (frontespizio, indice, abstract, contenuto in capitoli, conclusioni e bibliografia).

**-Almalaurea:** Compilare on-line il questionario "almalaurea" collegandosi all'indirizzo: <http://www.almalaurea.it>, si deve cliccare su studenti e laureati, poi andare su registrazione, dopo aver fatto la registrazione compilare il questionario, dopo aver compilato il questionario inviare la ricevuta firmata all'indirizzo: [almalaurea@unime.it](mailto:almalaurea@unime.it), indicando nome, cognome, numero di matricola, corso di laurea e classe di laurea.

### **-Abstract:**

Fa parte integrante della tesi, e va inserito dopo l'indice (1 pagina).

### **-Tesi:**

1 copia rilegata per lo studente.

Tutti gli esami devono essere sostenuti almeno 15 gg. prima della data dell'appello di laurea. Per esigenze amministrative, non saranno accettate istanze pervenute dopo la data prevista.