

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 02 R. V. SEDUTA DEL 21/01/2020

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2020/2022.**

L'anno duemilaventi il giorno **21** del mese di **gennaio** alle ore 16,15 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

CORRADO SPATARO	SI
ROSARIO PIGNATELLO	SI
SALVATORE APARO	SI
CONCETTINA MONTALTO	NO

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Corrado Spataro** nella qualità di Presidente F.F. del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa il Segretario consortile **Dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA
F/TO	(Dott.ssa Sebastiana Aglieco)
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA
F/TO	(Rag. Vincenzo Modica)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Segretario consortile, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità:

Premesso che la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” al comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione indipendente per la Valutazione e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. B) della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Preso atto dell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 in cui sono previsti suggerimenti proposti ad implementare i piani finalizzati a:

- ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione
- indicare le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

Visto ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza predisposto dal Segretario Generale.

Rilevato che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- Codice di comportamento (previsione delle azioni per l'adozione delle integrazioni al codice di comportamento);

- rotazione degli incarichi, ove possibile, per i settori soggetti a maggior rischio;
- rispetto dei termini dei procedimenti;
- iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
- iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;
- previsione di predisposizione protocollo di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
- indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;
- riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
- uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e per gli Enti controllati;
- definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico, che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione e dell'integrità e trasparenza per il triennio 2020/2022, come risultante nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Dott.ssa Sebastiana Cartelli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Tutto ciò premesso, visto e ritenuto

Propone

1. di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione, dell'integrità e della trasparenza relativo al periodo 2020-2021-2022 che, allegato alla presente proposta ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. di disporre che il Responsabile degli uffici attivi gli adempimenti delle azioni previste nel Piano allegato alla presente proposta.
3. di dare atto che il presente Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190.
4. di pubblicare il presente piano nell'apposita pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del CUMO.
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile per darne ampia diffusione fra i dipendenti e per attuare le azioni previste a loro carico
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti indicati in premessa.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

Continuando la seduta, il **Presidente** passa alla trattazione del 2° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: "*Approvazione piano triennale della prevenzione della corruzione 2020/2022*".

C.d.A.

Vista la proposta del Segretario generale, allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Visto il piano triennale della prevenzione della corruzione 2020/2022".

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di approvare, come approva** il piano anticorruzione 2020/2022.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

Il Presidente
F.to Prof. Corrado Spataro

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile: _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Consortile: _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
