

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 54 del 03.06.2015

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ORARIO STRAORDINARIO PER IL
PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL CUMO.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaquindici, il giorno **tre** del mese di **giugno** in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" in via A. Sofia n. 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000:

Premesso:

Che il C.U.M.O. non è dotato di propria pianta organica e che il personale addetto alle segreterie e alla vigilanza è stato messo a disposizione dai comuni di Noto e Rosolini;

Che il personale dei suddetti Enti ha messo a disposizione in posizione di comando i dipendenti: Giuseppe Micca categoria B. (25 ore), Santo Di Pietro categoria A. (25 ore) distaccati dal Comune di Rosolini, Montalto Margherita categoria B. (20 ore), Mariannina Monaco categoria B. (20 ore), Del Greco Marzia categoria B. (20 ore), La Bruna Franco categoria B. (20 ore), distaccati dal Comune di Noto.

Rilevato che per le molteplici attività svolte nella sede del CUMO, a volte anche il sabato e la domenica è importante garantire la presenza di uno dei dipendenti;

Che al fine di garantire le regolari attività del Consorzio è diventato necessario far effettuare, al bisogno, con ordine di servizio da parte del Responsabile dei servizi amministrativi, il predetto personale a prestare lavoro straordinario;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/00;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si intendono qui integralmente richiamate, relativamente all'anno 2015, il personale in servizio, messo a disposizione dai Comuni di Rosolini e Noto a prestare lavoro straordinario nei all'occorrenza e previa autorizzazione;
- di dare atto che si provvederà con successivo atto alla liquidazione delle prestazioni effettivamente rese e documentate, tramite timbrature;
- di impegnare la somma di €. 4.600,00 imputando la spesa al cap. 19 del bilancio di previsione 2015 in corso di elaborazione;
- di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- di trasmettere la presente per quanto si competenza al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Dott. Carmelo Loreface

Il Responsabile dei serv. Amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana