

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 64 R. V. SEDUTA DEL 11/06/2015

Oggetto

**RICHIESTA DI PARTNERSHIPN ALLA SUMMER SCHOOL
“MENAGEMENT DI EVENTI CULTURALI”.**

L'anno duemilaquindici il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore 15,30 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI

ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
GIUSEPPE MORALE	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che è presente il Direttore scientifico.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Noto, li F/TO	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA (Dott.ssa Sebastiana Aglieco)
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Noto, li F/TO	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA (Dott. Carmelo Lorefice)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Direttore scientifico relaziona su di una richiesta di partnership alla Summer school in “Management di Eventi Culturali” avanzata dal Presidente dell'Associazione NED che in cooperazione con la Fondazione Patrimonio UNESCO Sicilia e con vari patrocini tra cui quello del Comune di Noto promuove tale iniziativa.

La Summer school si colloca nel contesto della valorizzazione degli eventi culturali e si svolgerà tra Marzamemi e Noto in occasione del Festival internazionale del Cinema di frontiera.

L'Associazione NED chiede al CUMO per essere partner dell'iniziativa di mettere a disposizione un'aula per le varie attività formative dal 27 al 31 luglio.

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il D.lgs. n.267/00;

Visto l' OREL ed il relativo regolamento di esecuzione;

Propone

di approvare la richiesta di partnership alla Summer school in “Management di Eventi Culturali” avanzata dal Presidente dell'Associazione NED.

di integrare la proposta di contenuti didattici facendo diventare questi incontri un momento di apprendimento e di formazione anche per i nostri studenti.

Responsabile dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana

Continuando in seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 10° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Richiesta di partnership alla Summer school, Menagement di eventi culturali"*.

C.d.A.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;
Sentita la relazione del Direttore scientifico il quale comunica che l'iniziativa consiste nella promozione del cinema di frontiera per farlo diventare opportunità di apprendimento e formazione. E' una proposta che deve essere riempita di contenuti, per specificare l'articolazione didattica e formativa;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **di prendere atto** della proposta presentata dall'Associazione NED;
2. **di chiedere** all'Associazione NED di completare la proposta con i contenuti e specificare l'articolazione didattica e formativa.

Il Presidente
F.to Prof. Antonello Capodicasa

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Consortile; _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
