

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

**COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

Numero 67 R. V. SEDUTA DEL 16/06/2015

Oggetto

FORNITURA ARMADI PER LA BIBLIOTECA. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaquindici il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore 16,00 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI	
ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
GIUSEPPE MORALE	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che è presente il Ragioniere generale.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA
F/TO	(Dott.ssa Sebastiana Aglieco)
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA
F/TO	(Dott. Carmelo Lorefice)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

Che con verbale n. 18 del 18.06.2010 il Consiglio di Amministrazione approvò la fornitura di librerie per arredare la biblioteca del CUMO.

Che per la fornitura del suddetto materiale il Responsabile dei servizi amministrativi ha utilizzato il sistema di contrattazione dell'affidamento diretto ai sensi del D.L.gs. n. 163/2006 per la fornitura dei beni e servizi fino a €. 20.000,00.

Che la fornitura fu affidata alla Falegnameria Carmelo Giunta, via Cernia n. 32 con sede a Rosolini;

Atteso che le gli armadi sono risultati ormai insufficienti anche per la sistemazione delle tesi di laurea;

Il Presidente fa rilevare ai Consiglieri la necessità di ampliare la biblioteca del CUMO, con almeno quattro armadi, al fine di ordinare più di ottocento tesi di laurea. Evidenzia, altresì, anche l'esigenza di procedere alla fornitura di due mobiletti da collocare nelle due aule magne, per custodire gli impianti di amplificazione.

Ritenuto che si reputa di valutare la congruità della spesa da effettuare in €. 4.500,00;

Preso Atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 48/91, sono stati espressi:

Per quanto attiene alla regolarità contabile il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito ha espresso parere favorevole;

Sotto il profilo della legittimità il Segretario Generale ha espresso parere favorevole;

PROPONE

Di approvare la fornitura di quattro armadi per l'ampliamento dell'arredamento della biblioteca e di due mobiletti da situare nelle due aule magne, per custodire gli impianti di amplificazione.

Di impegnare per sostenere la presente fornitura la spesa di €. 4.500,00 da imputare al capitolo 280 del redigendo bilancio 2015.

di demandare al Responsabile dei servizi amministrativi tutti gli atti conseguenziali.

Responsabile dei servizi amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana

Continuando in seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 2° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Fornitura armadi per la biblioteca. Provvedimenti"*.

C.d.A.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentiti gli interventi in aula;

Sentito il Ragioniere dice che la somma è disponibile nel rispetto dei dodicesimi pertanto la fornitura può essere affidata;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di** approvare, come approva la proposta.

Il Presidente
F.to Prof. Antonello Capodicasa

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Consortile; _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
