

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 74 R. V. SEDUTA DEL 01/07/2015

Oggetto

FORNITURA TAVOLO PER SALA RIUNIONI. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaquindici il giorno **uno** del mese di **luglio** alle ore 16,00 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI	
ANTONELLO CAPODICASA	NO
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	SI
GIUSEPPE MORALE	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Corrado Spataro** nella qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che sono presenti il Ragioniere generale e il Direttore scientifico.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Noto, li F/TO	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA (Dott.ssa Aglieco Sebastiana)
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Noto, li F/TO	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA (Dott. Carmelo Lorefice)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Vice Presidente fa rilevare ai Consiglieri l'esigenza di adibire una stanza di rappresentanza, propone di utilizzare la stanza della direzione scientifica attualmente non arredata suggerendo di provvedere alla fornitura di un tavolo riunione e completare l'arredamento con uno degli armadi destinati alla biblioteca;

Che per garantire continuità nello stile dell'arredamento è stata interpellata la ditta che ha eseguito gli altri lavori di falegnameria;

Ritenuto che si reputa di valutare la congruità della spesa da effettuare in €. 630,00 IVA esclusa;

Preso Atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 48/91, sono stati espressi:

Per quanto attiene alla regolarità contabile il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito ha espresso parere favorevole;

Sotto il profilo della legittimità il Segretario Generale ha espresso parere favorevole;

PROPONE

di approvare la fornitura del tavolo riunione da collocare nella direzione scientifica;

di impegnare per sostenere la presente fornitura la spesa di €.768,60 IVA compresa da imputare al capitolo 280 del redigendo bilancio 2015.

di demandare al Responsabile dei servizi amministrativi tutti gli atti conseguenziali.

Responsabile dei servizi amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana

Continuando in seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 3° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *“Fornitura tavolo per sala riunioni. Provvedimenti”*.

C.d.A.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentiti gli interventi in aula;

Sentito il Ragioniere dice che la somma è disponibile nel rispetto dei dodicesimi pertanto la fornitura può essere affidata;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di** approvare, come approva la proposta, con la precisazione che nell'atto deliberativo venga inserito anche il preventivo di spesa della ditta invitata con nota prot. n. 409 del 30.06.2015.

Il Presidente
F.to Prof. Antonello Capodicasa

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Consortile; _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
