

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 79 del 20.08.2015

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL PERSONALE DISTACCATO PRESSO
LE SEGRETERIE DIDATTICA E AMMINISTRATIVA DEL C.U.M.O.
APRILE/MAGGIO/GIUGNO/ 2015.**

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di agosto, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con deliberazione del C.d.A. n. 03 del 07.01.2015, al fine di intensificare il lavoro svolto dai dipendenti addetti alla segreteria didattica ed amministrativa del C.U.M.O, è stata predisposta l'integrazione oraria allo scopo di recuperare efficienza nell'ambito delle segreteria e della vigilanza dei locali.

Atteso che in esecuzione della deliberazione sopraccitata, il personale degli Enti aderenti, Giuseppe Micca categoria B. e Di Pietro Santo categoria A., distaccati dal Comune di Rosolini, Montalto Margherita categoria B., Mariannina Monaco categoria B., La Bruna Franco categoria B. distaccati dal Comune di Noto, hanno svolto delle prestazioni orarie integrative a quelle contrattuali.

Che conseguentemente occorre provvedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale interessato giusto prospetto contabile indicativo delle presenze ordinarie allegato sotto la lettera A) con relative ore integrative eseguite durante il mese di aprile, maggio, giugno e luglio 2015, dai quali si evince l'entità delle competenze dovute al personale di che trattasi;

Atteso che si deve provvedere alla liquidazione delle competenze dovute al suddetto personale;

Preso atto che l'importo relativo alle competenze dovute risulta impegnato nel bilancio di previsione 2015 in corso di approvazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/00;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile

DETERMINA

- di prendere atto che il personale di staccato dal Comune di Noto e dal Comune di Rosolini ha effettuato, oltre al normale orario di lavoro, rilevabile dal sistema automatico delle presenze, prestazioni aggiuntive, come da prospetti allegati per i mesi di aprile, maggio, giugno e luglio 2015;
- di liquidare per i mesi di aprile, maggio, giugno e luglio 2015, la somma di €. 9.118,99 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'Ente e con imputazione della spesa al capitolo 19 tit. 1 funz. 01 serv. 0101 a voce "Spese per collaborazioni coordinate e continuative";
- disporre l'emissione del mandato di pagamento per €. 3.352,60 in favore del Comune di Rosolini, come da prospetto allegato;
- disporre l'emissione del mandato di pagamento per €. 5.766,39 in favore del Comune di Noto, come da prospetto allegato;
- dare atto che la presente determinazione esecutiva di precedente atto, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio;
- la presente determinazione viene trasmessa al Comune di Rosolini e al Comune di Noto per i conseguenti adempimenti.

Resp.le del servizio Finanziario
F.to Dott. Loreface Carmelo

Responsabile dei serv. Amministrativi
F.to Dott.ssa Aglieco Sebastiana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
F.to Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco