

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

**ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

Numero 40 R. V. SEDUTA DEL 17/05/2016

Oggetto:

**PROGRAMMAZIONE ACQUISTI MATERIALE INFORMATICO ED
ELETTRONICO. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilasedici il giorno 17 del mese di **maggio** alle ore 15,40 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

	PRESENTI
ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	SI
ROSARIO PIGNATELLO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li	
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li	

Premesso:

che da una verifica da parte di un tecnico specializzato i computer in dotazione presso gli Uffici delle segreterie Amministrativa studenti, didattica e del laboratorio di informatica risultano obsoleti in quanto il sistema installato non permette gli aggiornamenti da parecchio tempo, rendendo i computer non adatti al tipo di lavoro da svolgere e che pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione graduale iniziando a sostituire i computer delle segreterie Amministrativa studenti e didattica; **che** per il regolare svolgimento delle attività didattiche è necessario procedere all'acquisto di:

- n. 4 Personal Computer all in one per la Segreteria Didattica e la Segreteria Amministrativa studenti;
- n. 2 Notebook;
- un monitor 40 pollici da posizionare all'ingresso in modo da poter fornire le informazioni giornaliere agli studenti;
- di due sistemi wireless con microfoni da collocare nelle due aule conferenze;
- n. 5 gruppi di continuità per le segreterie;
- n. 1 videoproiettore;
- n. LIM;

che al fine di determinare la somma presunta occorrente è stata avviata una ricerca tramite MEPA quantificando la spesa in €. 5.000,00;

Preso atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 48/91, sono stati espressi:

- Per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito ha espresso parere favorevole;
- Sotto il profilo della legittimità il Segretario Generale ha espresso parere favorevole;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

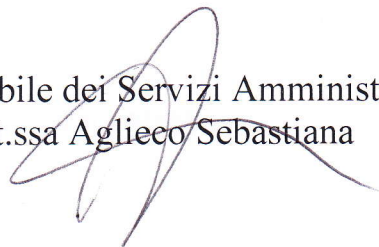
Viste le LL.RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Propone

al Consiglio di Amministrazione di approvare e procedere all'acquisto delle suddette apparecchiature tramite procedura MEPA mercato elettronico.

Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the printed name of the official.

Il Presidente in apertura di seduta propone la trattazione del 6° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Programmazione acquisti materiale informatico ed elettronico. Provvedimenti"*.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;
Sentiti gli interventi in aula in merito ai quali la presente proposta è stata modificata con l'aggiunta di altri dispositivi informatici necessari alle attività sia didattiche che amministrative;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

C.d.A.

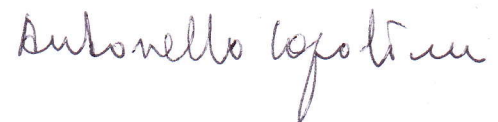
All'unanimità dei voti

DELIBERA

di approvare, come approva l'acquisto del materiale informatico, di cui all'elenco allegato per una somma complessiva €. 7.000,00, che potrà trovare copertura al cap. 38 del redigendo bilancio 2016.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Cartelli Sebastiana

Il Presidente
Prof. Antonello Capodicasa

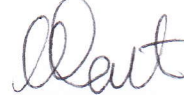


DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-06-16 al 23-06-16

Dalla residenza Consortile, li 13/09/16

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

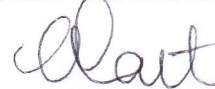
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 13/09/16

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-06-16 al 23-06-16

Dalla Residenza Consortile; 13/09/16

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

