

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 63 R. V. SEDUTA DEL 17/10/2016

Oggetto:

**PRESA D'ATTO DELLE DECISIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 12/10/2016
RIGUARDANTI IL PERSONALE. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilasedici il giorno **17** del mese di **ottobre** alle ore 15,30 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

	PRESENTI
ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
ROSARIO PIGNATELLO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che sono presenti il Direttore scientifico e il Ragioniere generale.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Noto, li	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Noto, li	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA

Continuando in seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 4° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Presa d'atto delle decisioni dell'Assemblea dei soci del 12/10/2016 riguardanti il personale. Provvedimenti"*.

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei soci del 12/10/2016 n. 14 riguardante il personale distaccato dal Comune di Noto, presso il CUMO, che oramai dopo che sono venute meno le due unità di personale provenienti dal Comune di Rosolini, risultano insufficienti per numero di ore lavorate.

Sentita in merito la proposta del Presidente volta ad aumentare le ore di lavoro settimanale fino a trenta per le due unità di segreteria e per il dipendente addetto al portierato. A quest'ultima incombenza dovrebbe essere destinata un'altra unità di personale proveniente dal Comune di Avola, o dagli altri comuni soci del CUMO. Nel caso questa soluzione si realizzerà anche a questi lavoratori saranno aumentate le ore di lavoro fino a 30 ore settimanali. Nell'eventualità che non si dovesse ottenere l'assegnazione della seconda unità di personale per il portierato, verrà esperita una gara per l'affidamento del servizio di portierato e vigilanza ad una agenzia esterna;

Sentiti gli interventi dei presenti che concordano con la proposta del Presidente

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

C.d.A.

All'unanimità dei voti espressi in forma palese

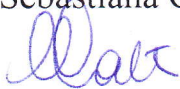
DELIBERA

1. di approvare l'integrazione oraria di dieci ore settimanali per le due unità di personale della segreteria e per il personale addetto al portierato.
2. di stabilire che se il Comune di Avola o gli altri Comuni soci del CUMO assegneranno del personale da adibire ai compiti di portierato e vigilanza, anche a costoro saranno aumentate le ore di lavoro fino a 30 ore settimanali.
3. Di stabilire, altresì, che se il Comune di Avola o gli altri Comuni soci del CUMO non distaccheranno personale con il compito di vigilanza e portierato.

sarà esperita una gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato ad una agenzia esterna.

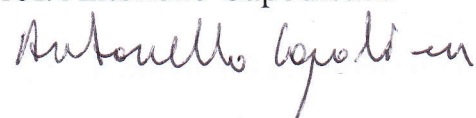
Il Segretario Generale

Dott.ssa Sebastiana Cartelli



Il Presidente

Prof. Antonello Capodicasa



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 08/11/16 al 23/11/16

Dalla residenza Consortile, li 30/11/16

IL SEGRETARIO GENERALE

Lat

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 30/11/16

IL SEGRETARIO GENERALE

Lat

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/11/16 al 23/11/16

Dalla Residenza Consortile; 30/11/16

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Lat
