

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SULTANA ROSARIO

338 2025523

rossult.personale@gmail.com

ITALIANA

02/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

•2008 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

ASSISTENTE SOCIALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

•febbraio 2018 - settembre 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI (UFFICI: SEGRETERIA GENERALE; GESTIONE DEL PERSONALE; SERVIZI SOCIALI; CONTENZIOSO; PUBBLICA ISTRUZIONE; ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE).

• 2005-2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PACHINO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D

ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

• 1997-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI PALERMO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (ASSUNTO COME VINCITORE DI CONCORSO) CATEGORIA D

• Principali mansioni e responsabilità

• **1999-2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1995-1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

COMUNE DI SIRACUSA

ENTE PUBBLICO

PRESTAZIONE PROFESSIONALE (in questo periodo in aspettativa senza assegno al comune di Palermo)

ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

COMUNE DI PACHINO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA D

ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

CENACOLO DOMENICANO DI SOLARINO

ENTE PRIVATO

DIPENDENTE

ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE presso il COMUNE DI NOTO in convenzione

SCUOLA SUPERIORE DI SERVIZIO SOCIALE "S. CATERINA DA SIENA" NOTO – UNIVERSITA' DI CATANIA

DIPLOMA DI LAUREA ASSISTENTE SOCIALE - 110/110 E LODE

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "M. CARNILIVARI" NOTO

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI - 47/60

COMPETENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI SERVIZIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI ATTI ED ATTIVITA' CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' RICHIEDENTI ELEVATE COMPETENZE SPECIALISTICHE ED ORGANIZZATIVE

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E FORMAZIONE PRESSO L'ASSOCIAZIONE "MONDO GIOVANI". GESTIONE CENTRI GIOVANILI. ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI

(1986 – 2000)

FREQUENZA AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SOCIO-POLITICA
PRESSO LA SCUOLA GIORGIO LA PIRA (SEDE DI ISPICA) DIOCESI DI
NOTO (1991 1993)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
ALTRE ESPERIENZE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida : A – B – C

PACHINO 31/01/2024

DOTT. ROSARIO SULTANA

ESPERTO NELLA COMUNICAZIONE SOCIALE DI TIPO INTERPERSONALE, GESTIONE DEI
COLLOQUI CON L'UTENZA. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE, FORZE
DELL'ORDINE, AUTORITÀ SANITARIE.

MEMBRO DEL GRUPPO PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D46 DI NOTO
L.328/00 PER CONTO DEI COMUNE DI APPARTENENZA – CO-REDATTORE DEL PRIMO,
SECONDO E TERZO PIANO DI ZONA.

“CORSO DI EDUCATORE” 1991 (ASS. MONDO GIOVANI – COSPES RAGUSA)

CORSO DI PROGETTAZIONE “PROJECT CYCLE MANAGEMENT” (SCUOLA SUPERIORE
DI SERVIZIO SOCIALE S. CATERINA DA SIENA)

ESPERIENZA DI **AMMINISTRATORE, COME ASSESSORE**, NEL COMUNE DI PACHINO
2002-2003, ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE
GIOVANILI, BILANCIO E FINANZE.

ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE 1993-1995 NEL COMUNE DI PACHINO (LISTA CIVICA)

SERVIZIO MILITARE OBBLIGATORIO, RUOLO DI UFFICIALE DI COMPLEMENTO,
SOTTOTENENTE NELL'ARMA DI ARTIGLIERIA – SPECIALISTA “UFFICIALE TOPOGRAFO” -
DELL'ESERCITO ITALIANO 1989-1990, ISTRUTTORE UFFICIALE TOPOGRAFO PRESSO LA
SCUOLA DI ARTIGLIERIA DI BRACCIANO. IN ATTO **NOMINATO TENENTE** DELLA
RISERVA.

USO DEL P.C. E ALTRI STRUMENTI INFORMATICI, PACCHETTO OFFICE.

ESPERTO VITICOLTORE E CANTINIERE NELL'AZIENDA VITIVINICOLA DI FAMIGLIA,
ABILITAZIONE ALL'USO DI MACCHINE AGRICOLE

L'ARTE DEL PRESEPE CREATIVO, PROGETTAZIONE EDILE – ARCHITETTONICO -
REALIZZAZIONE DI MANUFATTI IN LEGNO, GIARDINAGGIO

