

COPIA

Trasmessa al Co.Re.Co.di _____

il _____ con protocollo N. _____

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

N. 10 R.V.

SEDUTA DEL 31/05/2019

OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno **trentuno** del mese di **maggio** in Noto nella sede legale del Consorzio dietro comunicazione resa nei modi statutari si è riunita in **Autoconvocazione** l'Assemblea dei Soci in seduta PUBBLICA sotto la Presidenza del **Dott. Corrado Bonfanti** con l'assistenza di me **Dott.ssa Cartelli Sebastiana** Segretario generale. Sono altresì presenti il Prof. Corrado Spataro e il Dott. Rosario Pignatello.

ALL'APPELLO RISULTANO	PRES	ASS	
CORRADO BONFANTI	X		Sindaco Comune di Noto
GIUSEPPE COSTANZO	X		Delega Sindaco Comune di Avola
GIUSEPPE INCATASCIATO		X	Sindaco Comune di Rosolini
ADRIANA MAGRO	X		Delega Commissario straordinario
GAETANO MONTONERI	X		Sindaco Comune di Portopalo di C.P.
MAURIZIO CAMPO	X		Delega BCC Credito Coòp. di Pachino
SALVATORE CAVALLO	X		Delega Cenacolo Domenicano
TOTALE	6	1	

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, porta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione all'oggetto hanno espresso parere ai sensi L.R. n.30/2000

Parere del responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica	
NOTO li _____	F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana
Parere del Ragioniere del Consorzio in merito alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria	
NOTO li _____	F.to Rag. Vincenzo Modica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

che con verbale n. 30 del 13.05.2019 il Consiglio di Amministrazione approva lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019-2021 da sottoporre all'Assemblea dei soci;

che con verbale n. 15 del 16.05.2019 il Collegio dei Revisori, ha espresso il parere sul Bilancio di previsione 2019/2021;

Accertato che quanto riportato nel progetto del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 risulta redatto con l'osservanza di quanto dispongono gli articoli dello Statuto, della convenzione e del regolamento di contabilità del C.U.M.O.;

Rilevato che lo schema del bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi di veridicità e attendibilità;

che con verbale n. 9 del 23/05/2019 i Componenti dell'Assemblea hanno preso visione del bilancio di previsione 2019/21, proponendo di eliminare la voce Anticipazioni di tesoreria pari ad €. 100.000,00 e di impiegare una parte dell'avanzo di amministrazione, che scaturisce dal conto di bilancio 2018, per spese di manutenzione straordinaria e per acquisto arredi, per un importo di €. 200.000,00, ritenendo di rinviare l'approvazione del bilancio in autoconvoca al 31 maggio 2019;

che l'Assemblea ha chiesto al C.d.A. di formulare una proposta, dando mandato al Ragioniere generale e ai Revisori di svolgere le modifiche così come indicato;

che con verbale n. 32 del 29.05.2019 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad apportare le modifiche richieste dall'Assemblea dei soci in data 23 maggio con verbale n. 09;

che con verbale n. 16 del 30.05.2019 il Collegio dei Revisori, ha espresso parere favorevole in relazione alle variazioni;

Preso Atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 43/91, sono stati espressi:

Per gli aspetti tecnico contabili dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che in merito egli stesso ha espresso parere favorevole;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione del Bilancio annuale per l'esercizio 2019/21, con gli atti ai quali a norma di Legge sono corredate;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la relazione sul Bilancio di previsione 2019/21 resa dal Collegio dei revisori, con verbale n. 15 del 16.05.2019;

Visto il verbale n. 16 del 30.05.2019 con il quale il Collegio dei Revisori, ha espresso parere favorevole in relazione alle variazioni;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 sull'ordinamento degli Enti locali ed il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

Il Presidente passa alla trattazione del 4° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
"Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021"

Il Presidente ricorda all'Assemblea che il 23 maggio è stato approvato il Conto consuntivo 2018 e che è stato deciso di utilizzare una parte dell'avanzo di amministrazione per spese di manutenzione e per acquisto arredi, per un importo di circa €. 200.000,00;

invita i soci a dare suggerimenti per fare degli investimenti in opere strutturali finalizzate ad agevolare gli studenti sia con la creazione di aree di parcheggio, sia con la climatizzazione dei vari ambienti del palazzo

Prende la parola il delegato del Sindaco di Avola Dott. Costanzo il quale propone lo stanziamento di €. 100.000,00 per la formazione.

Interviene il Prof. Corrado Spataro chiarendo che la formazione è di competenza dell'Università, concorda il Prof. Cavallo il quale spiega che è in corso uno studio per la formazione con un gruppo di ricercatori, ma per la realizzazione di tutto questo ci vuole del tempo;

Interviene il Prof. Spataro mettendo in evidenza che l'avanzo deve essere conservato in quanto le entrate del Consorzio non sono floride;

Il Presidente Dott. Bonfanti afferma che il compito dell'organismo di programmazione è quello di cercare risorse nel territorio;

Interviene il delegato della BCC di Pachino dott. Maurizio Campo evidenzia che con i decreti interassessoriali le entrate del Consorzio sono diminuite;

Prende la parola il Consigliere del C.d.A Prof. Aparo il quale informa l'Assemblea che a breve avremo un incontro con il Rettore per contrattare la eventuale quota che l'Università dovrà versare al CUMO;

Interviene il dott. Pignatello il quale propone delle iniziative di formazione che si autofinanziano come i Master;

Interviene il Prof Cavallo il quale afferma che per elaborare una proposta completa c'è un lavoro di base e propone di dedicare una Assemblea a questo argomento.

Il Presidente dott. Bonfanti dice che è necessario coinvolgere l'imprenditoria privata e l'Assemblea deve deliberare le linee strategiche;

Il Prof. Spataro afferma che il C.d.A. è pronto a presentare una piattaforma di formazione;

Interviene il dott. Maurizio Campo il quale dice che di tutto questo si può discutere in sede di variazioni di bilancio;

Il Presidente dott. Bonfanti specifica che €. 50.000,00 dovranno essere destinati per arredi macchinari e attrezzature;

PROPONE

di approvare il Bilancio di previsione 2019/2021 di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
di dare atto che le quote dei Soci vengono ridotte anche per l'anno 2019 ad €. 1.000,00;

di approvare le modifiche eliminando la voce Anticipazioni di tesoreria pari ad €. 100.000,00 e impiegare una parte dell'avanzo di amministrazione, che scaturisce dal conto di bilancio 2018, per spese di manutenzione straordinaria e per acquisto arredi, per un importo di €. 200.000,00

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Vincenzo Modica

Il delegato del Comune di Avola Assessore Costanzo propone l'applicazione dell'avanzo di €. 100.000,00 da inserire nel bilancio per finanziare la piattaforma formativa.

Il Sindaco Dott. Bonfanti valuta favorevolmente la superiore proposta che dice di essere coerente con la strategia del Consorzio e che potrà essere oggetto di approvazione della piattaforma formativa a cura dell'Assemblea dei soci;

Esaurita la discussione il Presidente dott. Bonfanti mette ai voti l'approvazione del bilancio di previsione 2019/21;

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti dell'Assemblea;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto l'OREL ed il relativo regolamento di esecuzione;

L'Assemblea dei Soci

All'unanimità dei voti

DELIBERA

di approvare come approva il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

Il Presidente dell'Assemblea
F.to Dott. Corrado Bonfanti

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile: _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Consortile: _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
