

CUMOConsorzio Universitario Mediterraneo Orientale Noto (SR)

Bando per il conferimento di contratti di tutor a supporto didattica integrativa delle attività del CUMO

Il Vice Presidente

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 16.12.2015 Vista la Determina del Responsabile Amministrativo n. 130 del 18.12.2015

Decreta

Art. 1

E' indetta valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di contratti di tutor a supporto didattica integrativa delle attività del CUMO da attivare presso il Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale (indicato di seguito come CUMO) per le seguenti aree culturali:

- Psicologia dell'arte, estetica, semiotica e teorie dei linguaggi
- Storia dello spettacolo, cinema, fotografia, televisione

(Destinatari degli incarichi)

Sono ammessi a partecipare alla procedura studiosi ed esperti di alta qualificazione, anche di cittadinanza straniera, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, muniti di Dottorato di ricerca nei macrosettori CUN Aree 10 e 11 e adeguato numero di pubblicazioni scientifiche di livello nazionale e internazionale.

Art. 3

(Presentazione e contenuto della domanda)

La domanda di ammissione alle selezioni, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificato allegato e sottoscritta dall'interessato, pena esclusione dalle selezioni, dovrà essere indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione del CUMO ed inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del CUMO entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente bando sul sito web e all'albo on line del CUMO, utilizzando una delle seguenti modalità:



1) posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

2) posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico della domanda di selezione dovrà essere utilizzato formato statico e non direttamente modificabile, privo di microistruzioni o codice eseguibile, preferibilmente in formato pdf. Devono essere invece evitati formati modificabili (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che la dimensione massima del documento PEC è di 4 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di selezione" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, sarà escluso il candidato che invierà la domanda di partecipazione da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica non certificata.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione alla procedura.

2

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di avere l'idoneità fisica all'impiego;



- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

Alla domanda dovrà essere allegata, in formato digitale non modificabile, tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:

- 1) curriculum vitae, datato e firmato, attestante il possesso dei titoli di studio e professionali, nonché degli ulteriori requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura. Il curriculum dovrà contenere una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, sulla veridicità di quanto dichiarato, pena l'esclusione dalla relativa valutazione;
- 2) elenco dettagliato dei documenti, ivi comprese le eventuali pubblicazioni, e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) richiesta di nullaosta, in caso di personale dirigente e tecnico-amministrativo di Pubblica Amministrazione;
- 4) fotocopia di un valido documento di identità.
- 5) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione, corredate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni prodotte in formato elettronico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

(Criteri e modalità di Valutazione Comparativa)

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una Commissione nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, composta da 3 professori ordinari o associati appartenenti ai ruoli delle Università italiane o straniere e alle Aree CUN 10 o 11.



Le commissioni incaricate dell'esame delle istanze possono assegnare un massimo di 100 punti ad ogni candidato, così ripartiti:

- Dottorato di Ricerca nello stesso ambito scientifico a cui appartengono le discipline indicate nel bando, massimo 30 punti;
- Altri Diplomi di perfezionamento, massimo 5 punti;
- Precedenti incarichi di insegnamenti universitari nelle stesse discipline o nello stesso ambito scientifico, massimo 5 punti;
- Pubblicazioni, massimo 60 punti.

Ultimate le procedure selettive, la Commissione predispone le graduatorie dei partecipanti e indica i soggetti idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato per ogni selezione, deve comunque esserne valutata l'idoneità. All'esito della valutazione e tenuto conto dei giudizi espressi dalla Commissione e dalle graduatorie da questa predisposte si determinerà in ordine al conferimento degli incarichi con delibera motivata. Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate sul sito web del CUMO. Le graduatorie possono essere contestate, entro il termine perentorio 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle stesse, tramite istanza motivata indirizzata al Presidente del C.d.A. del Consorzio, il quale deciderà in merito entro 10 (dieci) giorni dalla data di presentazione della contestazione. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si sono svolte le selezioni. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad un altro candidato secondo l'ordine di graduatoria. **Art. 5 (Modalità di conferimento dell'incarico)** I contratti sono stipulati dal Presidente del C.d.A. o da un suo delegato. Il vincitore della selezione sarà convocato per la stipula del contratto a cura della Direzione amministrativa e per la didattica. La mancata presentazione alla convocazione equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico di insegnamento.

Art. 5

(Trattamento Economico)

Il compenso orario lordo è fissato in euro 50,00. Sono retribuibili le ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto.

In materia previdenziale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7



(Contenuto degli incarichi)

I tutor che svolgono attività didattica integrativa sono tenuti ad offrire agli studenti tutta l'assistenza necessaria per l'ottimale apprendimento delle nozioni oggetto dell'attività stessa. I tutor possono partecipare alle attività di ricerca svolte presso le strutture universitarie in cui operano previo autorizzazione dei P.I. dei progetti di ricerca.

Art. 8

(Trattamento dati personali)

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti dalla vigente legislazione (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) in materia di trattamento dei dati personali.

Il curriculum del vincitore, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico; pertanto sarà cura del candidato non inserire dati ritenuti sensibili.

Art. 9

(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del CUMO.

Art. 10

(Revoca del bando)

Il CUMO si riserva di revocare in tutto o in parte il presente bando, nonché di non conferire l'incarico per:

- 1) sopravvenute ragioni di bilancio;
- 2) variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web del CUMO <http://www.cumo.it/bandi>


Il Vice Presidente del C.d.A.
Prof. Corrado Spataro
