

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 156 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
Dott. Carmelo Lorefice

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 23/02/17

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 23/02/17 al 10/03/17

Data 27/03/17

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

# CUMO

## CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

### NOTO

(Provincia di Siracusa)

# ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 37 del 15/02/2017

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO "ISTITUTO C. GIAVANTI". LIQUIDAZIONE SPESA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno **15** del mese di **febbraio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

### Premesso:

**che** con verbale n. 57 del 11.06.2015 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di agganciare il contratto per le pulizie del CUMO a quello attualmente esistente presso il Comune di Noto;

**che** con determinazione n. 65 del 03.7.2015 il servizio di pulizia è stato affidato alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN) in qualità di amministratore unico, con decorrenza dal 06.07.2015.

**che** con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 06 del 12.01.2017 si è proceduto all'impegno di spesa per l'anno 2017;

**Atteso** che la ditta sopracitata ha eseguito i lavori di pulizia ordinaria nel mese di gennaio;

**Che** la medesima ditta in data 31.01.2017, ha emesso regolare fattura n. 71 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa.

**Atteso** che i prezzi indicati nella fattura dalla ditta più volte citata in premessa sono conformi a quanto stabilito con l'atto sopracitato;

**Ritenuto** doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

### DETERMINA

- 1) Di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 71 del 31.01.2017 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa in favore alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN);
- 2) disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 154 Tit. 1 funz. 01 serv. 0108 "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio 2017 in corso di elaborazione;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Responsabile del serv. Finanziario  
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei servizi Amministrativi  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco