

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Loreface

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 18/04/17

MESSO _____

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 18/04/17 al 03/05/17

Data 30.05.17 12-07-2017

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

REGISTO GENERALE n. 55 del 17/03/2017

Oggetto:

**INCARICO PER COLLABORAZIONE E CONSULENZA ATTIVITA' DI
ORIENTAMENTO**

L'Anno duemiladiciassette, il giorno 17 del mese di **marzo** in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia n. 78, il **Presidente** del Consiglio di Amministrazione adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000:

Premesso:

che è necessario attivare iniziative finalizzate a promuovere l'offerta formativa del CUMO per l'anno accademico 2017/2018, che dal prossimo anno vedrà arricchita tale offerta con l'attivazione di un nuovo corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;

che al fine di individuare un soggetto idoneo a svolgere attività di orientamento universitario nelle scuole di Istruzione Superiore per le province di Siracusa e Ragusa è stato pubblicato nel sito Istituzionale del CUMO una manifestazione di interesse con l'intento di selezionare personale adeguato, la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione era stata fissata per il 07 febbraio alle 13,00;

che in data 07.02.2017 alle ore 15,30 i componenti del C.d.A. si sono riuniti per valutare i curricula presentati. Dopo attenta valutazione comparata dei tre curricula presentati, la commissione ha ritenuto opportuno procedere di assegnazione dell'incarico alla Dott.ssa Santina Giannone. Verbale redatto dal Consiglio di Amministrazione, allegato al presente atto.

che l'incarico di collaborazione e consulenza sulle attività di orientamento prevede:

- Visita presso le scuole preventivamente concordate come interessanti per le attività di orientamento;
- Coordinamento per la produzione di materiale grafico stampa e multimediale per illustrare le informazioni riguardanti i corsi di studio, gli sbocchi lavorativi, ecc.
- Ufficio stampa delle novità e di eventuali iniziative riguardanti il Consorzio attraverso la redazione di comunicati stampa da inviare ai giornali cartacei e online;
- Implementazione degli account social, redazione del piano editoriale, coordinazione della pubblicazione: Facebook, LinkedIn, Telegram/WApp. Tutti gli account avranno un adeguato piano editoriale. Inoltre gli account si differenzieranno nella pubblicazione dei contenuti per il diverso pubblico di riferimento a cui si rivolgono, in particolare i giovani, le famiglie e le aziende;
- Gestione delle campagne pubblicitarie Fb e Adwords, con budget precedentemente concordato con voi;
- Supporto nell'organizzazione degli eventi, in particolare nell'organizzazione di eventuali Open Day e/o seminari;
- Revisione contenuti sito nell'apposita pagina dedicata all'orientamento.

che l'incaricata è tenuta a produrre a fine attività un report delle scuole visitate, con data e ora, aggiungendo delle note a margine utili per poter leggere i dati riguardanti le iscrizioni che ne deriveranno.

che la retribuzione per il suddetto incarico è pari a 5.000 (cinque mila) euro, oltre gli oneri fiscali è previsto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute sulla scorta di apposita dichiarazione attestante i chilometri effettuati;

Si precisa che dovranno essere preventivamente concordati con il C.d.A. la stampa, la progettazione grafica ed eventuali somme da destinare alle campagne di advertising su Facebook, Adwords o qualunque mezzo digitale o cartaceo;

Visto il verbale redatto dal Consiglio di Amministrazione, allegato al presente atto;

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Santina Giannone ad assumere l'incarico di collaborazione e consulenza sulle attività di orientamento;

Visto il curriculum della dott.ssa Santina Giannone, allegato al presente atto;

Visto il progetto di collaborazione presentato dalla dott.ssa Giannone allegato al presente atto;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Viste le LL. RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

di addivenire per le motivazioni in premessa riportate ad affidare l'incarico di collaborazione e consulenza delle attività di orientamento alla dott.ssa Santina Giannone nata a Noto il 03.04.1982 e residente a Siracusa in c/so Gelone n. 82;

di impegnare la somma di complessiva di €. 5.000,00 compresa di IVA imputando la spesa al cap. 42 a voce "Prestazioni servizio pubblicizzazione attività consortili" del bilancio di previsione 2017 in corso di approvazione.

Di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente

Prof. Antonello Capodicasa

