

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 18/04/17

MESSO

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 18/04/17 al 03/05/17

Data 30.05.17 12-07-2017

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 56 del 20/03/2017

**Oggetto: ESAMI DI LAUREA - SESSIONE ORDINARIA DI MARZO ANNO
ACCADEMICO 2016/2017. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno **20** del mese di **marzo**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con nota del 13.03.2017 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 226, la segreteria della Presidenza del Dipartimento di Scienze Cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali, dell'Università di Messina, comunicava l'effettuazione degli esami di laurea, per la sessione ordinaria di marzo, per l'anno accademico 2016/2017 presso la sede di Noto.

Dato atto che gli esami di laurea, verranno svolti nella sede di Noto in data 30 marzo dando lustro all'attività svolta da questo Consorzio Universitario.

Constatata la necessità di dover provvedere per tale occasione all'effettuazione dell'impegno di spesa al fine di corrispondere ai componenti della commissione di esame, riportati nell'allegato della comunicazione sopra richiamata, l'indennità di esame, la diaria giornaliera e il rimborso spese di trasferta per l'utilizzo del mezzo proprio, quantificato presuntivamente in €. 6.500,00 l'importo di spesa da impegnare per l'effettuazione degli esami di laurea di cui in argomento.

Visto l'art. 107 del DLgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del DLgs. n. 267 del 18/08/2000.

Dato Atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'avvenuta apposizione sul medesimo del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° co. del DLgs. n. 267/00;

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Visto il DLgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

DETERMINA

-di quantificare per lo svolgimento degli esami di laurea, per la sessione ordinaria di marzo per l'anno accademico 2016/2017, da tenersi nella sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti" in data 30 marzo 2017;

-di quantificare la spesa presunta di €. 6.500,00 da corrispondere ai docenti interessati nelle commissioni di esami, giusto elenco comunicato con nota n. 226 del 13.03.2017, dalla segreteria di Presidenza del Dipartimento di Scienze Cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali, dell'Università degli Studi di Messina, che in copia si allega alla presente sotto la lett. A), quale parte integrante e sostanziale;

-di impegnare la presunta spesa di €. 6.500,00 con imputazione al cap. 150 cod. 101 0803 a voce "Contributo Regionale Consorzi universitari Art. 66 L.R. n. 2/2002" del redigendo bilancio di previsione 2017;

-di dare atto che alla liquidazione provvederà il Ragioniere generale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, a conclusione della sessione di laurea sulla scorta della documentazione di rito in ordine alle indennità dovute e alle relative trasferte giusto prospetto contabile che sarà disposto dall'ufficio amministrativo;

-di dare mandato al Ragioniere Generale di emettere gli ordini di pagamento in favore del personale docente sulla scorta dei prospetti contabili suddetti.

Il Resp.le del servizio finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglicco