

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 104 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 20/06/17

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 20/06/17 al 05/07/17

Data 17/10/17

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 65 del 06/04/2017

Oggetto:

**REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ASSOCIAZIONE MEDITERRANEO
SICILIA EUROPA. LIQUIDAZIONE SPESA.**

L'Anno duemiladiciassette, il giorno **06** del mese di aprile, in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 22.11.2016 si approvava la stipula del Protocollo di Intesa tra il CUMO e l'Associazione Mediterraneo Sicilia Europa, per la costituzione di un centro studi, presso la sede del CUMO;

che con il suddetto atto si impegnava a carico del CUMO una spesa di €. 5.000,00 per le spese da affrontare nella fase organizzativa iniziale e per la costituzione dell'archivio informatico;

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 143 del 07.12.2016 si è provveduto all'impegno di spesa necessario;

atteso che l'Associazione Mediterraneo Sicilia Europa, ha richiesto alla società cooperativa iLab Consulting, con sede in Rosolini via Tenente Sipione n. 53, un preventivo per la realizzazione e costruzione del sito web;

che in data 16.12.2016 prot. n. 609 la società cooperativa iLab Consulting ha fatto pervenire il preventivo per una spesa complessiva di €. 1.846,00 più IVA;

Atteso che la società cooperativa iLab Consulting ha realizzato il sito web seguendo tutte le direttive richieste dall'Associazione Mediterraneo Sicilia Europa "Progetto Maurizio Caserta" con la messa in rete del sito web;

Che la medesima in data 04.04.2017 ha fatto pervenire regolare fattura n. 2 per un importo di €. 2.252,12 IVA inclusa;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Viste le LL.RR. n. 48/91 – n.30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 02 del 04.04.2017 per un importo di €. 2.252,12 IVA inclusa in favore della società cooperativa iLab Consulting, con sede in Rosolini via Tenente Sipione n. 53;

di disporre l'emissione dei mandati di pagamento per gli importi di cui sopra imputando la spesa al cap. 141 tit. 1 funz 01 serv. 0108 a voce "Oneri per iniziative culturali" del bilancio 2016;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp. del servizio Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

