

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 2/06/17

MESSO

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 2/06/17 al 05/07/17

Data 17/10/17

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 70 del 18/04/2017

Oggetto: **FORNITURA BROCHURE GUIDA AI CORSI DI LAUREA**
IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno **18** del mese di **aprile**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 13.04.2017 si è deliberato in ordine alle iniziative atte a promuovere l'offerta formativa per l'anno accademico 2017/2018 con la realizzazione di manifesti murali e di una brochure;
che la progettazione grafica per la brochure composta da venti pagine, è stata affidata alla ditta Wise di Barbara Mantovani via Gaetano Donizetti n. 43 Trezzano sul Naviglio (MI), che con prot. n. 315 del 04.04.2017 ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari a €. 610,00 IVA compresa.

Preso atto dell'urgenza di procedere alla realizzazione del suddetto materiale, il Responsabile dei Servizi Amministrativi, utilizza il sistema di contrattazione dell'affidamento diretto ai sensi del D.L.gs. n. 163/2006 per la fornitura dei beni e servizi fino a €. 20.000,00;

che è stato chiesto preventivo di spesa alle seguenti tipografie:

- Prot. n. 343 del 10.04.2017 "EFFE Grafica" di Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino;
- Prot. n. 341 del 10.04.2017 "Grafica Netum" di Giuseppina Tranchina di via Ruggero Settimo 57 Noto;
- Prot. n. 342 del 10.04.2017 L'Impremerie via Perez n. 16 Avola
- ♦ **che** con nota prot. n. n. 356 del 12/04/2017 la tipografia "Grafica Netum" di Giuseppina Tranchina ha fatto arrivare la sua offerta per la fornitura pari ad €. 2.650,00 più IVA;
- ♦ **che** con nota prot. n. 350 del 12/04/2017 la tipografia "EFFE Grafica" di Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino ha fatto pervenire la sua offerta pari ad €. 1.000,00 più IVA;

Atteso che i prezzi offerti dalla tipografia "EFFE Grafica" di Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino, si presentano congrui e vantaggiosi per questo Ente.

Dato atto che trattasi di ditta qualificata nel settore, seria ed in grado di eseguire la fornitura con immediatezza stante l'urgenza di provvedere in merito;

Rilevato che per la fornitura del predetto materiale occorre affrontare la spesa complessiva di €. 1.220,00 IVA inclusa;

Visti i preventivi di spesa allegati al presente atto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

DETERMINA

- **di** addivenire per le superiori ragioni all'affidamento della fornitura delle brochure alla Tipolitografia "EFFE Grafica" Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino;
- **di** affidare la progettazione grafica per la brochure composta da venti pagine, alla ditta Wise di Barbara Mantovani via Gaetano Donizetti n. 43 Trezzano sul Naviglio (MI),
- Di imputare la spesa al cap. 141 del bilancio di previsione 2017 a voce "Oneri per iniziative culturali";
- Di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale.

Il Resp. del servizio Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco