

PROCEDURE PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA DI OTTOBRE 2017

- Presso la segreteria di Messina:

Inviare entro il 19/09/2017 all'indirizzo e-mail direzione.cospecs@unime.it il frontespizio della tesi firmato dal relatore, il modulo per l'avvenuta consegna del frontespizio, ed il modulo biblioteca, (debitamente compilati), i quali si possono ritirare presso la segreteria di Noto.

Il laureando è tenuto ad inviare entro e non oltre il 05 ottobre 2017, il file della tesi in formato elettronico (pdf) all'indirizzo direzione.cospecs@unime.it con le seguenti informazioni: nome e cognome dello studente, matricola, titolo della tesi e anno accademico; (specificando di essere studente di Noto).

-Presso la segreteria studenti di Noto:

Lo studente deve consegnare il frontespizio tesi firmato dal relatore, una copia della tesi in un cd "incluso frontespizio firmato" in formato PDF, i libretto esami, laboratori, e tirocini, entro e non oltre il 5 ottobre 2017.

-Il laureando è tenuto ad inviare in formato PDF il file contenente la tesi completa al proprio relatore entro 3 giorni dalla pubblicazione sul sito della commissione

-Inoltre compilare on-line il questionario "almalaurea" collegandosi all'indirizzo:

http://www.unime.it/almalaurea/questionario_almalaurea, dopo la registrazione e la compilazione inviare la ricevuta firmata all'indirizzo: almalaurea@unime.it

- L'abstract (1 pagina) fa parte integrante della tesi, e va inserito dopo l'indice.

-Tesi solo 1 copia rilegata per lo studente.

-Tutti gli esami devono essere sostenuti almeno 15 gg. prima della data dell'appello di laurea. Per esigenze amministrative, non saranno accettate istanze pervenute dopo la data prevista.

La Segreteria di Direzione predisporrà e, dopo la firma del Direttore, pubblicherà sul sito del CUMO apposito calendario in cui verrà specificato giorno, ora e luogo delle sedute di laurea (la pubblicazione avverrà circa 15 gg. prima delle lauree)