

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 20/05/18 al 08/06/18

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 20/05/18

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/05/18 al 08/06/18

Dalla Residenza Consortile; 02-7-18

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE N O T O

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 34 R. V. SEDUTA DEL 15/05/2018

Oggetto:

PREVENTIVO PROTOCOLLO P.A. A NORMA DI LEGGE. DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladiciotto il giorno 15 del mese di **maggio** alle ore 15,40 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI	
ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
ROSARIO PIGNATELLO	SI
SALVATORE APARO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che è presente il Ragioniere generale dott. Carmelo Lorefice.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li _____	
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li _____	

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso:

che a partire dall'11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa;

che è necessario procedere all'acquisto del Protocollo PA con conservazione a norma di legge per le Pubbliche Amministrazioni;

che è stato richiesto il preventivo di spesa del software protocollo PA alla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146;

Che con nota prot. n. 72 del 14.02.2018 la suddetta ditta ha presentato il preventivo per una spesa complessiva annua di €. 600,00 oltre IVA per il canone assistenza e aggiornamenti, €. 290,00 per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva per dieci anni a norma di legge;

Preso atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 48/91, sono stati espressi:

- Per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito ha espresso parere favorevole;
- Sotto il profilo della legittimità il Segretario Generale ha espresso parere favorevole;

Visto il preventivo di spesa allegato alla presente proposta;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto l' OREL ed il relativo regolamento di esecuzione;

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Propone

di valutare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura del software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;

Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il **Presidente** passa alla trattazione del 6° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
"Preventivo protocollo P.A. a norma di legge. Determinazioni".

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Visto il preventivo di spesa della ditta Digifaber

Sentiti gli interventi in aula;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

C.d.A.

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di approvare, come approva** il preventivo presentato dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura del software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

Il Presidente
Prof. Antonello Capodicasa

