

**CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O**

**ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

Numero 16 R. V. SEDUTA DEL 03/04/2018

Oggetto:

**PREVENTIVO IMPIANTO TELEFONICO VOIP E PROTOCOLLO P.A. A NORMA DI
LEGGE. DETERMINAZIONI.**

L'anno duemiladiciotto il giorno 03 del mese di aprile alle ore 15,45 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

	PRESENTI
ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
ROSARIO PIGNATELLO	NO
SALVATORE APARO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che è presente il Ragioniere generale Dott. Carmelo Loreface e il Direttore scientifico.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:

Noto, li

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE D'AREA

Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Noto, li

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE D'AREA

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso:

che da tempo si sono riscontrati problemi ai telefoni degli uffici riconducibili al malfunzionamento dell'impianto.

Atteso che ci sono stati vari interventi da parte di tecnici specializzati che hanno risolto il problema sono in forma provvisoria;

Che per eliminare tali disagi si è pensato di utilizzare un centralino VoIP (con utilizzo della rete internet), già in prova nella sede universitaria;

Atteso che i risultati sono soddisfacenti è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta Digifaber che in via provvisoria ha installato il sistema VoIP con il centralino;

Che con nota prot. n. 71 del 13.02.2018 la ditta Digifaber ha presentato il preventivo di spesa per la fornitura di cinque telefoni e di tutti i componenti hardware necessari;

Che nel contempo è stato chiesto il preventivo per la fornitura del software Protocollo PA, per la gestione del protocollo informatico a norma di legge per le Pubbliche Amministrazioni.

Che con nota prot. n. 72 del 14.02.2018 la suddetta ditta ha presentato il preventivo per una spesa complessiva annua di €. 500,00;

Preso atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 48/91, sono stati espressi:

- Per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito ha espresso parere favorevole;
- Sotto il profilo della legittimità il Segretario Generale ha espresso parere favorevole;

Visto il preventivo di spesa allegato alla presente proposta;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

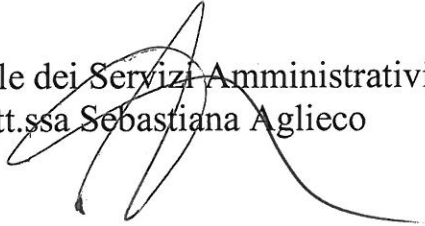
Visto l' OREL ed il relativo regolamento di esecuzione;

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Propone

di valutare i preventivi di spesa presentati dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura dei telefoni e del software protocollo PA.

Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco



Il Presidente passa alla trattazione del 5° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
*"Preventivo impianto telefonico VoIP e protocollo P.A. a norma di legge.
Determinazioni"*.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentita la relazione del Direttore scientifico;

Visti i preventivi di spesa allegati al presente verbale;

Sentiti gli interventi in aula;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

C.d.A.

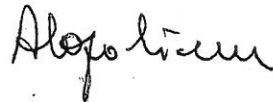
All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di approvare** come approva in questa seduta la fornitura di cinque telefoni e di tutti i componenti hardware necessari;
2. **di procedere** all'impegno di spesa di €. 1.349,00 più IVA al 22% al Cap. 38 a voce "Spese per informatizzazione per il servizio".

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

Il Presidente
Prof. Antonello Capodicasa



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 10/04/18 al 25/04/18

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/04/18 al 25/04/18

Dalla Residenza Consortile; _____

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

