

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 43 R. V. SEDUTA DEL 05/06/2018

Oggetto:

**INTERVENTO DI RIPRISTINO E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciotto il giorno 05 del mese di giugno alle ore 15,50 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI

ANTONELLO CAPODICASA	SI
CORRADO SPATARO	SI
ANTONINO CAMPISI	NO
ROSARIO PIGNATELLO	NO
SALVATORE APARO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Antonello Capodicasa** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che sono presenti il Ragioniere generale dott. Carmelo Lorefice e il Direttore scientifico Prof. Salvatore Cavallo.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Sebastiana Cartelli**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:

Noto, li

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE D'AREA

Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Noto, li

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE D'AREA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Considerato che dal 2006 l'Halley Consulting di Catania ha concesso in uso gratuito allo stesso Ente, in sola licenza, senza però alcuna forma di assistenza la procedura della finanziaria che consente di poter operare autonomamente redigendo i documenti di programmazione economico-finanziaria quali il Bilancio di Previsione, i documenti di rendicontazione quali il Rendiconto di gestione;

Considerato, altresì che il software gestionale in parola consente l'emissione e redazione dei titoli di entrata e di spesa elaborati dal C.U.M.O. nonché di far fronte a tutti gli adempimenti fiscali quali la stampa delle relative certificazioni del sostituto di imposta e/o altri adempimenti obbligatori per legge;

Atteso che il Servizio Finanziario deve procedere alla gestione, installazione, aggiornamento e protezione del Sistema Operativo nonché alla installazione e gestione dei vari pacchetti applicativi office, software di protezione dati quali antivirus antispyware malfare ecc.

Evidenziato che si deve procedere all'aggiornamento e alle copie di sicurezza del software gestione Halley Informatica ed all'occorrenza procedere ad interventi di ripristino, riparazione hardware e software relativamente al computer con il citato software gestionale dell'Halley;

Evidenziato che a partire dal 1 gennaio 2015 si è dato avvio alla riforma contabile e quindi al passaggio di gestione dal D.Lgs 267/00 al D.Lgs 118/11 con conseguente riclassificazione dei capitoli di bilancio e l'applicazione delle nuove regole di rilevazione-accertamento ed impegno, formazione dei residui attivi e passivi, ecc..

Che a seguito della legge di stabilità n.190/2014 sempre dal 1 gennaio 2015 la gestione delle fatture è variata secondo le nuove regole dello split payment con conseguenziali riflessi sulla procedura gestionale;

Che a seguito del D.L. n. 66/2014 è stato fissato l'obbligo della ricezione delle fatture in formato elettronico e quindi l'attivazione del servizio di fatturazione elettronica presso l'IPA e la definizione del canale con il quale comunicare con l'Agenzia delle Entrate (SDI) nonché tutta la gestione telematica di ricezione delle fatture e gli invii dei messaggi di notifica (rifiuto o accettazione presso il sistema di interscambio);

Che dal 1 gennaio gli Enti pubblici hanno l'obbligo di sostituire il mandato di pagamento cartaceo con il mandato informatico;

Ritenuto opportuno autorizzare il Ragioniere Generale a compiere ed adottare qualsiasi provvedimento per tutti gli adempimenti sopracitati e per il corretto funzionamento dei procedimenti economico-finanziari la cui mancata attivazione

potrebbe provocare disservizi e/o gravi nocuenti al C.U.M.O. derivanti da ritardi nell'emissione dei titoli di spesa a favore dei diversi fornitori dell'Ente o da mancati versamenti all'erario di ritenute fiscali o dalla mancata attivazione di procedure idonee per quanto sopra evidenziato;

Ritenuto perciò procedere a prenotare la somma presunta di €. 5.000,00 occorrente per tutti gli adempimenti citati in premessa per l'esercizio finanziario 2018 onde consentire di poter far fronte all'acquisto di beni strumentali e/o alla prestazione di alcuni servizi;

Udita la relazione del Ragioniere generale;

Visto lo Statuto consortile

Vista la Convenzione

Visto il D.Lgs. n. 267/00

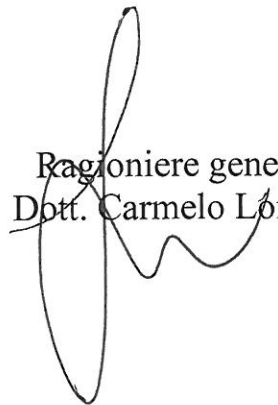
Propone

Di autorizzare il Ragioniere Generale a compiere ed adottare qualsiasi provvedimento per tutti gli adempimenti economico-finanziari relativi al corretto ed efficiente funzionamento dei procedimenti economico-finanziari;

Di prenotare presuntivamente la somma di €. 5.000,00 all'intervento "Prestazioni di servizi " codice 1.01.08.03, occorrente per tutti gli adempimenti citati in premessa per l'esercizio finanziario 2018;

Di dare atto che alla liquidazione delle somme si procederà previa acquisizione di documentazione fiscalmente valida.

Ragioniere generale
Dott. Carmelo Lorefice



Continuando in seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 6° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Intervento di ripristino e riparazione hardware e software. Provvedimenti"*.

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentita la relazione del Ragioniere generale;

Sentiti gli interventi in aula;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

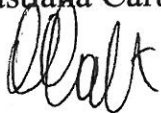
C.d.A.

All'unanimità dei voti

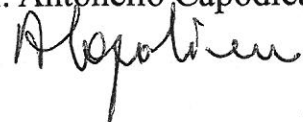
DELIBERA

1. **di approvare, come approva,** la proposta di autorizzare il Ragioniere generale ad adottare qualsiasi provvedimento per tutti gli adempimenti economico – finanziari.
2. **di impegnare** la somma di €. 5.000,00 all'intervento "Prestazioni di servizi".

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sebastiana Cartelli



Il Presidente
Prof. Antonello Capodicasa



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 07-06-18 al 22-06-18

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 07-06-18

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-06-18 al 22-06-18

Dalla Residenza Consortile; 02-7-18

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

