

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTO GENERALE n. 96 del 01/06/2018

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA (MEPA).
IMPEGNO DI SPESA**

L'Anno duemiladiciotto, il giorno **01** del mese di giugno, in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che la fornitura di materiale di cancelleria è indispensabile per l'attività amministrativa e didattica di questo Ente;

che per all'acquisto di beni e servizi le Pubbliche Amministrazione devono utilizzare la procedura MEPA mercato elettronico.

Dato atto che si è avviata una ricerca tramite MEPA procedendo all'acquisto di materiale di cancelleria;

che la fornitura è stata affidata alla ditta MyO s.r.l. via Santarcangiolese n. 6 Torriana (RN), in data 01.06.2018 con ordine di acquisto n. 4339620 e codice identificativo di gara (CIG):;

Visto l'ordine di acquisto allegato alla presente determina;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

MESSO

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

Segretario generale
F.to. Dott.ssa Sebastiana Cartelli

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco