

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 49 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
Dott. Carmelo Lorefice

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 07-06-18

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 07-06-18 al 22-06-18

Data 02-7-18

**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

## CUMO

**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**

**NOTO**

(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTO GENERALE n. 100 del 04/06/2018

**Oggetto: SERVIZIO VIGILANZA E PORTIERATO SEDE DEL C.U.M.O.  
LIQUIDAZIONE SPESA MESE DI MAGGIO.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno **04** del mese di **giugno**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del

#### Premesso:

**che** con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 17.10.2016 si stabilì che se il Comune di Avola o gli altri Comuni soci del CUMO non avrebbero assegnato del personale da impiegare per i compiti di portierato e vigilanza, sarebbe stata esperita una gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato ad una agenzia esterna.

**che** il C.U.M.O. non è dotato di propria pianta organica e che il personale addetto alle alla vigilanza, una sola unità, è stato messo a disposizione dal comune di Noto;  
**che** il protrarsi delle attività didattiche fino alle ore 18,00 ha reso indispensabile rivolgersi ad una agenzia di vigilanza per assicurare la sorveglianza della sede universitaria.

**che** con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 49 del 09.03.2017 si è provveduto all'impegno di spesa necessario a garantire l'orario di apertura della sede;

**che** tale servizio è stato affidato all'Agenzia Vigil Trinacria di Mannino Mario, strada 115 Rosolini;

**Atteso** che con nota prot. n. 357 del 31.05.2018 l'ufficio amministrativo ha trasmesso all'Agenzia Vigil Trinacria il totale delle ore effettuate durante il mese di maggio;  
**che** in data 31.05.2018 l'Agenzia Vigil Trinacria ha fatto pervenire la fattura n. 26P per un importo pari a €. 684,42 IVA compresa;  
**Ritenuto** doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;  
**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;  
**Visto** il vigente Statuto Consortile;

#### **DETERMINA**

**di** provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 22P per un importo pari a €. 684,42 IVA compresa;  
**disporre** l'emissione del mandato di pagamento di €. 684,42 imputando la spesa al cap. 49 a voce "Spese manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2018 gestione residui;  
**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le dell'Area Finanziaria  
Dott. Carmelo Lorefice

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco