

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14-6-18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14-6-18 al 29-6-18

Data _____

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTO GENERALE n. 103 del 07/06/2018

**Oggetto: PREVENTIVO PROTOCOLLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
A NORMA DI LEGGE. IMPEGNO DI SPESA**

L'Anno duemiladiciotto, il giorno **07** del mese di **giugno**, in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che a partire dall'11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa;

che con deliberazione n. 34 del 15.05.2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il preventivo di spesa presentato dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura del software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;

Vista la necessità di effettuare tale adeguamento è stato chiesto un preventivo per quanto riguarda l'assistenza alla ditta Digifa@ber soluzioni informatiche con sede in via Cavour, n. 146 Noto, specializzata nel settore;

che con nota prot. 72 del 14.02.2018 la succitata ditta ha presentato un preventivo per una spesa annua di €. 500,00 oltre IVA per il canone assistenza e aggiornamenti €. 100,00 per l'attivazione della licenza aggiuntiva (una tantum) e €. 290,00 per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva per dieci anni a norma di legge;

Vista l'urgenza si proceduto all'utilizzo dell'affidamento diretto ai sensi del D.L.gs. n. 163/2006 comma 11, per la fornitura dei beni e servizi fino a €. 20.000,00;

Visto il verbale n. 34 del 15.05.2018 del C.d.A. di approvazione del preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta;

Visto il preventivo di spesa allegato al presente atto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni all'affidamento alla ditta Digifaber di Lorenzo Moro via Cavour n 164 Noto, per la fornitura del software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;

di procedere all'impegno di spesa necessario per complessivi €. 1.085,80 IVA inclusa imputando la spesa al Cap. 44 a voce "Spese manutenzione attrezzature informatiche" del bilancio 2018 in corso di approvazione;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151,4 co. del D.Lgs. n.°267 del 18.08.2000;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le del servizio finanziario
Dott. Carmelo Loreface

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco