

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 19 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 01-08-18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 01-08-18 al 16-08-18

Data 12/09/18

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO (Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 135 del 31.07.2018

Oggetto: **LIQUIDAZIONE LAVORO INTEGRATIVO AL PERSONALE IN
COMANDO PRESSO IL CUMO. MESE DI LUGLIO.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno **31** del mese di **luglio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con delibera n. 03 del 22.01.2018 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato i dipendenti Sig.ra Mariannina Monaco, Sig.ra Margherita Montalto e Sig. Franco La Bruna ad effettuare prestazioni orarie aggiuntive per sopperire alle molteplici attività svolte nella sede del CUMO, non superando il limite massimo delle undici ore settimanali;

che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 39 del 01.03.2018 si è provveduto all'impegno di spesa necessario;

Atteso che il C.U.M.O. non è dotato di propria pianta organica e che il personale addetto alle segreterie e alla vigilanza è stato messo a disposizione dal Comune di Noto in posizione di comando;

Rilevato che le ore di lavoro per contratto sono insufficienti è necessario integrare l'orario al fine di garantire un migliore servizio all'utenza.

che le ore aggiuntive effettivamente rese e documentate tramite timbrature dal 02 luglio 2018 al 31 luglio 2018 sono di 75 ore e 30 m, come da prospetto allegato;

Visto il prospetto allegato alla presente determina;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/00;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile

DETERMINA

di prendere atto che il personale distaccato dal Comune di Noto ha effettuato orario aggiuntivo rilevabile dal sistema automatico delle presenze;

di liquidare per il periodo che va dal 02 luglio 2018 al 31 luglio 2018 la somma complessiva di € 1.148,71 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'Ente e con imputazione della spesa al capitolo 19 tit. 1 funz. 01 serv. 0101 a voce

“Spese per collaborazioni coordinate e continuative”;

disporre l'emissione del mandato di pagamento per € 1.148,71 in favore del Comune di Noto, come da prospetto allegato;

di trasmettere la presente determinazione al Comune di Noto per l'espletazione di quanto di propria competenza;

dare atto che la presente determinazione esecutiva di precedente atto, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio;

il presente atto viene trasmesso al Responsabile dell'Area finanziaria per gli adempimenti conseguenziali;

Il Responsabile dei Serv. Finanziari
Dott. Carmelo Lorefice

Il Responsabile dei Serv. Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco