

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 46 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 31/08/18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 31/08/18 al 15/09/18

Data 05.11.2018

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTO GENERALE n. 142 del 24/08/2018

Oggetto: FORNITURA E ISTALLAZIONE PROTOCOLLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A NORMA DI LEGGE. LIQUIDAZIONE SPESA

L'Anno duemiladiciotto, il giorno **24** del mese di **agosto**, in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione n. 34 del 15.05.2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il preventivo di spesa presentato dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura del software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;
che con determina n. 103 del 07.06.2018 il Responsabile dell'area Amministrativa ha provveduto all'impegno di spesa necessario;
Atteso che la ditta sopracitata ha provveduto all'istallazione del software protocollo PA così come descritto nel preventivo;
Che la medesima in data 08.08.2018 ha fatto pervenire fattura n. 13/E per una spesa complessiva di €. 1.085,80 IVA inclusa;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;
Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
Visto il vigente Statuto Consortile;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 13/E del 08.08.2018 per una spesa complessiva di €. 1.085,80 IVA inclusa in favore della ditta Digifaber di Lorenzo Moro con sede in via Cavour n 164 Noto, per aver fornito ed installato il software protocollo PA e per l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;
di disporre l'emissione del mandato di pagamento per un importo complessivo di €. 1.085,80 imputando la spesa al Cap. 44 a voce "Spese manutenzione attrezzature informatiche" del bilancio 2018;
di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le del servizio finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco