

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 49 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 11/12/18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 11/12/18 al 26/12/18

Data _____

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 192 del 20/11/2018

Oggetto:

**AFFIDAMENTO ASSISTENZA ANNUALE DEL PORTALE WEB DEL
C.U.M.O. LIQUIDAZIONE.**

L'Anno duemiladiciotto, il giorno **20** del mese di **novembre** in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 16.12.2014 esecutiva si provvede in ordine alle procedure per realizzare ex-novo il Sito www.cumo.it affidando la realizzazione alla ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

Atteso che l'assistenza per il portale web prevedeva 24 mesi con scadenza luglio 2017, si rese necessario il rinnovo;

che con deliberazione n. 72 del 15.11.2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il preventivo presentato dalla suddetta Cooperativa;

che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 196 del 24/11/2017 si provvede all'impegno necessario;

Atteso che la società cooperativa iLab Consulting ha completato il periodo di assistenza annuale;

Che la medesima in data 19.04.2018 ha fatto pervenire regolare fattura n. 2/PA per un importo di €. 1.464,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il D. Lgs. n. 267/00;
Viste le LL.RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 2/PA del 19.04.2018 per un importo di €. 1.464,00 IVA inclusa in favore della ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;
di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 49 a voce "Manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2018 gestione residui;
di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp. del servizio Finanziario
Dott. Carmelo Loreface

Resp. dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco