

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 154 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 11/12/18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 11/12/18 al 26/12/18

Data _____

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO (Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 197 del 28/11/2018

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DEL CONSORZIO
UNIVERSITARIO "ISTITUTO C. GIANVANTI". LIQUIDAZIONE SPESA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di novembre, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con verbale n. 57 del 11.06.2015 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di agganciare il contratto per le pulizie del CUMO a quello attualmente esistente presso il Comune di Noto;

che con determinazione n. 65 del 03.7.2015 il servizio di pulizia è stato affidato alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN) in qualità di amministratore unico, con decorrenza dal 06.07.2015.

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 08 del 11.01.2018 si è proceduto all'impegno di spesa per l'anno 2018;

Atteso che la ditta sopracitata ha eseguito i lavori di pulizia ordinaria nel mese di ottobre;

Che la medesima ditta in data 31.10.2018, ha emesso regolare fattura n. 1034 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa.

Atteso che i prezzi indicati nella fattura inviata dalla ditta ASB SRL Global care services sono conformi a quanto stabilito con l'atto sopracitato;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura n. 1034 del 31.10.2018;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 1034 del 31.10.2018 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa in favore alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN);

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 154 Tit. 1 funz. 01 serv. 0108 "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio 2018;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Responsabile del serv. Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco