

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. ASC comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Carmelo Lorefice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 11/12/18

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 11/12/18 al 26/12/18

Data _____

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 205 del 10/12/2018

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO "ISTITUTO C. GIANVANTI". LIQUIDAZIONE SPESA.

L'anno duemiladiciotto, il giorno **10** del mese di **dicembre**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con verbale n. 57 del 11.06.2015 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di agganciare il contratto per le pulizie del CUMO a quello attualmente esistente presso il Comune di Noto;

che con determinazione n. 65 del 03.7.2015 il servizio di pulizia è stato affidato alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN) in qualità di amministratore unico, con decorrenza dal 06.07.2015.

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 08 del 11.01.2018 si è proceduto all'impegno di spesa per l'anno 2018;

Atteso che la ditta sopracitata ha eseguito i lavori di pulizia ordinaria nel mese di ottobre;

Che la medesima ditta in data 30.11.2018, ha emesso regolare fattura n. 1125 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa.

Atteso che i prezzi indicati nella fattura inviata dalla ditta ASB SRL Global care services sono conformi a quanto stabilito con l'atto sopracitato;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura n. 1125 del 30.11.2018;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli art. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 1125 del 30.11.2018 per l'importo complessivo di €. 1.960,14 IVA compresa in favore alla ditta ASB SRL Global care services di Avola Salvatore residente a Barafranca (EN);

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 154 Tit. 1 funz. 01 serv. 0108 "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio 2018;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Responsabile del serv. Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco