

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 150 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

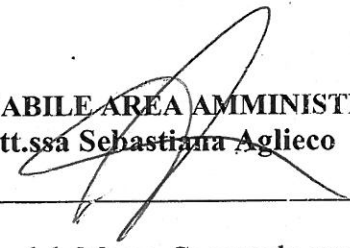
Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

  
**IL RAGIONIERE GENERALE**  
Dott. Carmelo Lorefice

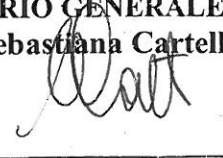
## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 15/02/18

  
**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 15/02/18 al 02/03/18

Data 03/03/18

  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

# CUMO

**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
*(Provincia di Siracusa)*

## ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI**  
**AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 25 del 29/01/2018**

**Oggetto: ESAMI DI LAUREA SESSIONE STRAORDINARIA DI MARZO**  
**ANNO ACCADEMICO 2016/2017. LIQUIDAZIONE COMPETENZE.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno **29** del mese di **gennaio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

### Premesso:

**che** con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 56 del 20.3.2017 si è provveduto all'impegno di spesa per quanto concerne l'effettuazione degli esami di laurea per la sessione di marzo, anno accademico 2016/2017, presso la sede di Noto, determinata nella misura preventiva di €. 6.500,00 a lordo delle ritenute di legge.

**che** in data 30 marzo presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", sita in Noto via A. Sofia n. 78, sono stati eseguiti gli esami di laurea con la presenza delle commissioni unitamente ai Presidenti, come risulta dal prospetto inviato dalla segreteria di Presidenza del Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli studi culturali, acquisito al prot. n. 226 del 13.03.2017, allegato alla presente sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che gli esami di cui sopra sono stati conclusi;

**Convenuto** sull'opportunità di dover procedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale docente facente parte delle commissioni di laurea.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;  
**Richiamato** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000  
Vista la L.R. n. 30/00 del 23/12/2000.  
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
Visto il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

### DETERMINA

**di** liquidare ai componenti della commissione le competenze dovute in occasione degli esami di laurea svoltosi a Noto in data 30 marzo giusta determina di impegno di spesa del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 56 del 20.03.2017, per un ammontare complessivo lordo di €. 4.191,39 giusto prospetto contabile che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B).  
**di** prendere atto che l'onere di spesa per complessivi €.4.191,39 risulta già impegnato al cap. 150 codice 1010803 a voce spese gestione corsi di laurea "Contributo Regionale Consorzi Universitari art. 66 L.R. n. 2/2002".  
**disporre** l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo lordo di €. 4.191,39 giusto prospetto allegato B).  
**di** trasmettere copia della presente al Ragioniere Generale per i conseguenziali provvedimenti di competenza.

Il Resp. del servizio Finanziario  
Dott. Carmelo Loreface

Resp. dei servizi Amministrativi  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco