



PROCEDURE E SCADENZE ESAMI DI LAUREA - SESSIONE DI LUGLIO 2018

-Presso la segreteria di Messina:

Entro e non oltre il 15 Giugno 2018, i laureandi devono inviare all'indirizzo e-mail: direzione.cospecs@unime.it, il frontespizio della tesi firmato dal relatore, il file salvato in formato pdf contenente la tesi (completa di frontespizio), ed il foglio di avvenuta consegna CD. Specificare sempre quando si inviano i file, le seguenti informazioni: Nome, Cognome, Cds, matricola, titolo della tesi, e anno accademico; (specificando di essere studente di Noto).

-Presso la segreteria studenti di Noto:

Entro e non oltre il 13 Giugno 2018, consegnare il frontespizio tesi firmato dal relatore, ed il cd contenente la propria tesi in formato pdf.

Entro e non oltre il 29 Giugno 2018, consegnare il libretto esami, laboratori, tirocini.

-Almalaurea: Compilare on-line il questionario "almalaurea" collegandosi all'indirizzo: <http://www.almalaurea.it>, si deve cliccare su studenti e laureati, poi andare su registrazione, dopo aver fatto la registrazione compilare il questionario, dopo aver compilato il questionario inviare la ricevuta firmata all'indirizzo: almalaurea@unime.it, indicando nome, cognome, numero di matricola, corso di laurea e classe di laurea.

-Abstract:

Fa parte integrante della tesi, e va inserito dopo l'indice (1 pagina).

-Tesi:

1 copia rilegata per lo studente.

Tutti gli esami devono essere sostenuti almeno 15 gg. prima della data dell'appello di laurea. Per esigenze amministrative, non saranno accettate istanze pervenute dopo la data prevista.

La Segreteria di Direzione predisporrà e, dopo la firma del Direttore, pubblicherà sul sito del CUMO apposito calendario in cui verrà specificato giorno, ora e luogo delle sedute di laurea (la pubblicazione avverrà circa 15 gg. prima delle lauree)