

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 69 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 28-11-19

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 28-11-19 al 13-12-19

Data 17/02/2020

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 194 del 21/11/2019

Oggetto:

**AFFIDAMENTO ASSISTENZA ANNUALE DEL PORTALE WEB DEL
C.U.M.O. LIQUIDAZIONE.**

L'Anno duemiladiciannove, il giorno 21 del mese di **novembre** in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 16.12.2014 esecutiva si provvede in ordine alle procedure per realizzare ex-novo il Sito www.cumo.it affidando la realizzazione alla ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

Atteso che l'assistenza per il portale web prevedeva 24 mesi con scadenza luglio 2017, considerato che il sito web necessita di una continua assistenza si rende necessario il rinnovo annuale;

che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 21 del 14.12.2018 si provvede all'impegno necessario;

Atteso che la società cooperativa iLab Consulting ha completato il periodo di assistenza annuale;

Che la medesima in data 20.11.2019 ha fatto pervenire regolare fattura n. 2/PA per un importo di € 1.464,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Viste le LL.RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 2/PA del 19.11.2019 per un importo di €. 1.464,00 IVA inclusa in favore della ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 49 a voce "Manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2019 gestione residui;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza;

Il Resp. dei Servizio Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

Resp. dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco