

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 30 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 12-06-19

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 12-06-19 al 27-06-19

Data 16/09/19

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 79 del 28/05/2019

**Oggetto: LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA AI COMPONENTI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL 2018.**

L'Anno duemiladiciannove, il giorno **28** del mese di **maggio** in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con provvedimento dell'Assemblea dei Soci n. 08 del 06.07.2018 è stato fissato in €. 30,00 l'importo del gettone di presenza spettante ad ogni componente del Consiglio di Amministrazione per ogni effettiva presenza nelle rispettive adunanze;

Ritenuto doveroso provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute relativamente all'esercizio finanziario 2018;

Atteso che l'ufficio amministrativo del C.U.M.O., sulla scorta delle avvenute adunanze del Consiglio di Amministrazione, ha determinato il numero delle presenze effettuate dai rispettivi componenti, nonché le competenze lorde dovute ad ogni singolo componente sulla scorta del compenso lordo come sopra determinato.

Visto il prospetto contabile allegato A) determinante l'importo lordo dovuto ai componenti del C.d.A. ammontante in €. 510,00;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Dato atto, altresì, che la spesa di che trattasi risulta prevista nel bilancio di previsione 2019 gestione residui, al capitolo 30 a voce "Gettone di presenza ai componenti del C.d.A.";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamato gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

DETERMINA

di liquidare in favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione l'importo ad ognuno spettante come risulta dal prospetto contabile A) che si allega alla presente per farne parte integrante.

disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo lordo di €. 510,00 imputando la spesa al capitolo 30 "Gettone di presenza ai componenti Consiglio di Amministrazione" del bilancio di previsione 2019 gestione residui;

di dare mandato al Ragioniere di disporre gli ordini di pagamento in favore degli aventi diritto sulla scorta del prospetto contabile.

Il Resp. del servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp. dell'area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco