

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 12-06-19

MESSO

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 12-06-19 al 27-06-19

Data 16/06/19

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 85 del 06/06/2019

Oggetto: **LABORATORI DI INFORMATICA E DI LINGUA INGLESE PER I
CORSI DI LAUREA GESTITI DAL CUMO A.A. 2018/2019.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **06** del mese di **giugno**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che nei piani di studio dei vari corsi di laurea gestiti dal CUMO sono previsti con frequenza obbligatoria i laboratori di informatica e di lingua inglese, al fine di garantire agli studenti il conseguimento dei crediti previsti nei piani di studio per l'Anno Accademico 2018/19;

che regolarmente i laboratori di informatica e di lingua inglese hanno avuto inizio nel mese di febbraio con frequenza obbligatoria nella sede universitaria allo scopo di permettere agli studenti di completare la carriera;

che per l'anno accademico 2018/19 il Dipartimento CPSPECS ha deciso di strutturare in modo diverso lo svolgimento dei suddetti laboratori;

che solo negli ultimi giorni di maggio ha comunicato che si espleteranno in modalità e-Learning e che in data odierna 06/06/2019 una delegazione dell'Università ha incontrato gli studenti per dare loro spiegazioni sul funzionamento e che la piattaforma sarà attiva già dal 07/06/2019 e gli studenti potranno seguire le video lezioni e svolgere le prove entro il 28/06/2019;

Atteso che molti studenti hanno richiesto di poter contare sulla presenza di un tutor nella sede del CUMO in caso di dubbi o incertezze visto i tempi brevi di esecuzione, essendo anche questo periodo di esami;

Ritenuta la richiesta degli studenti degna di attenzione;

Vista l'urgenza di attivare i laboratori con la presenza di un tutor per ogni laboratorio al fine di andare incontro alle esigenze degli studenti;

Vista l'urgenza si ritiene di utilizzare tutors con esperienza in quanto incaricati già negli anni scorsi;

Chiesta la disponibilità dei tutors;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267;

Vista la L.R. n. 30/00 del 23/12/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Per le motivazioni sopra riportate ed in forza dei poteri conferiti

Determina

di affidare le attività di "tutor" per il laboratorio di informatica e di lingua inglese per l'anno accademico 2018/2019 per il laboratorio di lingua inglese alla Prof.ssa Elena Politino e per il laboratorio di informatica alla Dott.ssa Laura Giallongo;

Laboratorio di lingua inglese ore 30

Laboratorio di informatica ore 30

Totale delle ore complessive n. 60

di fissare per l'incarico di tutors per attività di laboratorio il compenso orario di €. 25,00 lorde per ogni singolo professionista, dando atto che si procederà alla liquidazione delle competenze e delle spese in misura proporzionale al numero di ore di tutoraggio effettivamente svolte;

di impegnare la spesa presunta complessiva €. 1.500,00 con imputazione dell'onere al cap. 150 funz. 01 serv 0108, del bilancio di previsione 2019;

di dare atto che alla liquidazione provvederà il sottoscritto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, a conclusione dei singoli laboratori in argomento e previa rendicontazione e sulla scorta delle ore di laboratorio effettivamente svolte dai singoli docenti.

di trasmettere copia della presente al Ragioniere generale per i conseguenziali adempimenti di competenza.

Resp.le del servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Responsabile dei serv. Amministrativi
Dott.ssa Agnese Sebastiana