

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 28-02-20

MESSO

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 28-02-20 al 14-03-20

Data 06/07/2020

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 19 del 21/02/2020

Oggetto: **FORNITURA E STAMPA PIEGHIEVOLI PUBBLICITARI.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventi, il giorno **21** del mese di **febbraio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17.02.2020 si è deliberato in ordine alle iniziative atte a promuovere l'offerta formativa per l'anno accademico 2020/2021;

che con nota prot. n. 121 del 07.02.2020 il Dipartimento di Scienze Cognitive Psicologiche, Pedagogiche e degli studi culturali dell'Università di Messina ha comunicato al CUMO che è stata approvata l'attivazione del Corso di laurea Magistrale in "Psicologia e Neuroscienze cognitive" LM. 51 per l'anno accademico 2020/2021 presso la sede del Consorzio;

che è iniziato il periodo dell'orientamento è necessario pubblicizzare i corsi di laurea presenti nella sede del CUMO, con la stampa di un pieghevole informativo da distribuire agli studenti;

Preso atto dell'urgenza di procedere alla realizzazione del suddetto materiale, il Responsabile dei Servizi Amministrativi ha proceduto utilizzo del sistema di contrattazione della procedura negoziata seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art 16 della L.P. 2/2016;

che per la fornitura del suddetto materiale con nota del 20.02.2020 è stato chiesto preventivo di spesa urgente alle seguenti tipografie:

- "EFFE Grafica" di Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino;
- Grafiche Santocono SS 115 Km. 362 Rosolini (SR);
- Magie di carta via Salvemini 18 Noto (SR);
- L'Imprimerie via Raffaele Perez n. 16 Avola (SR);

che via mail hanno inviato il loro preventivo le seguenti tipografie:

- > "EFFE Grafica" di Fratantonio s.r.l. C/da Cozzi s.n. Pachino per una spesa di € 230,00 più IVA;
- > Grafiche Santocono SS 115 Km. 362 Rosolini (SR) per una spesa di € 280,60 IVA compresa;

Atteso che i prezzi offerti dalle due tipografie al netto dell'IVA sono uguali;
che per il principio di rotazione degli affidamenti si dà mandato alla tipografia Grafiche Santocono SS 115 Km. 362 Rosolini (SR) di procedere alla stampa del pieghevole informativo da distribuire agli studenti;

Rilevato che per la fornitura del predetto materiale occorre affrontare la spesa complessiva di € 230,00 IVA esclusa;

Visto i preventivi di spesa allegati al presente atto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni all'affidamento della fornitura dei pieghevoli a 4 ante, formato aperto 700x250 mm, alla Tipolitografia Grafiche Santocono SS 115 Km. 362 Rosolini (SR);

di impegnare la somma complessiva di € 280,60 IVA inclusa al cap. 42 a voce "pubblicizzazione attività consortile" del bilancio 2020 in corso di approvazione;

di liquidare con successivo atto quanto dovuto la ditta fornitrice a presentazione di regolare fattura.

di trasmettere il presente atto al Ragioniere generale per quanto di competenza.

Il Resp.le del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco