

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14-02-2020

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14-02-20 al 29-02-20

Data 06/07/2020

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 22 del 13/02/2020

Oggetto: **LOCAZIONE FOTOCOPIATRICE DA DESTINARE ALLA
SEGRETERIA DIDATTICA. LUGLIO/DICEMBRE 2018.**

L'anno duemilaventi, il giorno 13 del mese di **febbraio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

Rilevato: che con determinazione n. 10/2003, è stato approvato il preventivo di spesa redatto dalla ditta Tuttoufficio s.a.s. concessionaria Olivetti di Lorefice & C. con sede in Noto in via Fabrizi, n. 33, specializzata nel settore.

Che con determine del Responsabile dei Servizi Amministrativi nn. 11 e 12 del 11.01.2018 si è provveduto all'impegno di spesa;

Che la suddetta ditta ha fatto pervenire regolari fatture nn. 12 e 13 in data 15.04.2019 relative al periodo che va dal 01 luglio al 31 dicembre 2018 di €. 840,00 per singola fattura, per un totale complessivo di €. 1.680,00 IVA inclusa;

Atteso che i prezzi indicati nella fattura dalla ditta citata in premessa sono conformi al preventivo approvato con l'atto sopra citato;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione delle fatture presentate dalla ditta Tuttoufficio s.a.s. concessionaria Olivetti di Lorefice & C. con sede in Noto via A. Di Giovanni 18/A.;

di disporre l'emissione del mandato per le fatture nn. 12 e 13 pervenute in data 15.04.2019 relative al periodo che va dal 01 luglio al 31 dicembre 2018 di €. 840,00 per singola fattura per un totale complessivo di €. 1.680,00 IVA inclusa;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco