

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 19 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Rag. ~~Vincenzo Modica~~

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 18-03-20

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 18-03-20 al 27-03-20

Data 06/07/2020

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sebastiana Cartelli

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 24 del 02.03.2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE LAVORO INTEGRATIVO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL CUMO. GENNAIO/FEBBRAIO 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno 02 del mese di **marzo**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che il C.U.M.O. non è dotato di propria pianta organica e che il personale addetto alle segreterie e alla vigilanza è stato messo a disposizione dal Comune di Noto in posizione di comando;

che con delibera n. 03 del 21.01.2019 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato i dipendenti ad effettuare prestazioni integrative per undici ore settimanali per il personale con categoria B) e 14 ore per la sig.ra Mariannina Monano categoria C), che dovranno essere svolte ad integrazione dell'orario di lavoro contrattualmente stabilito, da rilevarsi tramite timbrature.

che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 16 del 29.01.2020 si è provveduto all'impegno di spesa necessario;

Rilevato che le ore di lavoro per contratto sono insufficienti è necessario integrare l'orario al fine di garantire un migliore servizio all'utenza.

che le ore aggiuntive effettivamente rese e documentate tramite timbrature per i mesi di gennaio e febbraio 2020 sono:

- dal 07 al 31 gennaio 2020, 119 ore e 45 m. come da prospetto allegato;
- dal 03 al 28 febbraio 2020, 111 ore come da prospetto allegato;

Visti i prospetti allegati alla presente determina;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/00;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Visto il vigente Statuto Consortile

DETERMINA

di prendere atto che il personale distaccato dal Comune di Noto ha effettuato orario aggiuntivo rilevabile dal sistema automatico delle presenze;

di liquidare per il periodo che va dal 07/01/2020 al 31/01/2020 la somma complessiva di €. 1.914,09 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'Ente;

di liquidare per il periodo che va dal 03/02/2020 al 28/02/2020 la somma complessiva di €. 1.762,12 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'Ente;

di imputare la spesa complessiva di €. 3.676,21 al capitolo 19 tit. 1 funz. 01 serv. 0101 a voce "Spese per collaborazioni coordinate e continuative" del bilancio di previsione 2020 in corso di approvazione;

disporre l'emissione del mandato di pagamento per €. 3.676,21 in favore del Comune di Noto, come da prospetti allegati;

di trasmettere la presente determinazione al Comune di Noto per l'espletazione di quanto di propria competenza;

dare atto che la presente determinazione esecutiva di precedente atto è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio;

il presente atto viene trasmesso al Responsabile dell'Area finanziaria per gli adempimenti conseguenziali;

Il Resp.le dei Servizi Finanziari
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco