

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 69 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 17-11-20

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 17-11-20 al 02-12-20

Data _____

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO (Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 105 del 13/11/2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO ASSISTENZA ANNUALE DEL PORTALE WEB DEL
C.U.M.O. PRIMA LIQUIDAZIONE.

L'Anno duemiladventi, il giorno 13 del mese di **novembre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 16.12.2014 esecutiva si provvede in ordine alle procedure per realizzare ex-novo il Sito www.cumo.it affidando la realizzazione alla ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

Considerato che il sito web necessita di una continua assistenza si rende necessario il rinnovo annuale;

che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 20 del 21.02.2020 si provvede all'impegno per un importo pari ad €. 2.440,00 IVA compresa;

Che la medesima in data 09.11.2020 ha fatto pervenire regolare fattura n. 24 a titolo di acconto per il lavoro svolto di €. 1.220,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Viste le LL.RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione a titolo di acconto della fattura n. 24 del 09.11.2020 per un importo di €. 1.220,00 IVA inclusa in favore della ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;
di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 49 a voce "Manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2020;
di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp. dei Servizi Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Resp. dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco