

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 48 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE

Rag. Vincenzo Modica

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 26-06-2020

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 26-06-20 al 11-07-20

Data \_\_\_\_\_

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sebastiana Cartelli

## CUMO CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO

(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 50 del 12/06/2020

Oggetto: **LOCAZIONE FOTOCOPIATRICI DA DESTINARE ALLE  
SEGRETERIE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA.  
LIQUIDAZIONE SPESA.**

L'Anno duemilaventi, il giorno 12 del mese di **giugno**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

#### Rilevato:

**che** con nota del 09.04.2019 è stato richiesto un preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore al fine di procedere al noleggio di due fotocopiatrici;

**che** la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66, Noto;

**che** con determinazione n. 10 del 10.01.2020 è stata impegnata la somma necessaria per l'esercizio 2020.

**Atteso** che la ditta sopracitata ha fornito quanto dovuto;

**Che** la medesima ditta in data 10.06.2020 ha fatto pervenire regolare fattura n. 28/FE per il periodo che va dal 01.04.2020 al 30.06.2020 per l'importo complessivo di €. 801,54 IVA compresa;

**Atteso** che i prezzi indicati nella fattura dalla ditta Computer center di Murafò Sebastiano sono conformi al preventivo approvato con l'atto sopra citato;

**Ritenuto** doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;  
**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;  
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;  
Visto il vigente Statuto Consortile;  
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

#### DETERMINA

**di** provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 28/FE del 10.06.2020 per il periodo che va dal 01.04.2020 al 30.06.2020 per l'importo di €. 801,54 IVA compresa, alla ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66, Noto;  
**disporre** l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 801,54 imputando la spesa come segue:  
-quanto a €. 400,77 IVA compresa al cap. 160 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2020 per la fotocopiatrice da allocare nella segreteria Amministrativa;  
-quanto a €. 400,77 IVA compresa al cap. 48 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2020 per la fotocopiatrice da sistemare nella segreteria didattica;  
**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Resp.le del Servizio Finanziario  
Rag. Vincenzo Modica

Resp.le dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Agheco Sebastiana