

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 154 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Rag. Vincenzo Modica

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 06-08-20

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 06-08-20 al 20-08-20

Data \_\_\_\_\_

**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Sebastiana Cartelli

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTO GENERALE n. 63 del 20/07/2020

**Oggetto: VIGILANZA TECNOLOGICA E RONDA ISPETTIVA NOTTURNA**  
**ISTITUTO "GIAVANTI" SEDE DEL C.U.M.O.**  
**LIQUIDAZIONE MESE DI GIUGNO.**

L'anno duemilaventi, il giorno **20** del mese di **luglio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

#### Premesso:

**che** con determina dirigenziale n. 136 del 28.08.2017 si è proceduto all'affidamento del servizio di vigilanza tecnologica e ronda ispettiva notturna all'Agenzia Vigil Trinacria di Mannino Mario S.S. 115 ang. Romolo 1, Rosolini (SR);  
**che** con determina dirigenziale n. 06 del 10/01/2020 si è provveduto all'impegno di spesa necessario;

**Atteso** che la suddetta ditta ha svolto per il mese di giugno il proprio servizio come specificato nell'offerta;

**Che** la medesima ditta ha fatto pervenire regolare fattura n. 8/C del 14.07.2020 per un importo di €. 122,00 IVA inclusa;

**Ritenuto** doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

**DETERMINA**

**di** provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 8/C del 14.07.2020 per un importo di €. 122,00 IVA inclusa in favore all'Agenzia Vigil Trinacria di Mannino Mario S.S. 115 ang. Romolo 1, Rosolini (SR);

**di** disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa cap. 154 art. 2 del bilancio 2020 approvato dall'Assemblea dei soci con verbale n. 04 del 22/06/2020;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le del Servizio Finanziario  
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco