

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-11-20 al 02-12-20

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 17-11-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-11-20 al 02-12-20

Dalla Residenza Consortile; _____

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE N O T O

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 32 R. V. SEDUTA DEL 05/11/2020

Oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno 05 del mese di novembre alle ore 14,00 e seguenti, nella sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

PRESENTI	
CORRADO SPATARO	SI
ROSARIO PIGNATELLO	SI
SALVATORE APARO	NO
CONCETTINA MONTALTO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Prof. Corrado Spataro** nella qualità di Presidente F.F. del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa il Segretario consortile **dott.ssa Patrizia Rappa**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li _____	
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Noto, li _____	

Premesso:

che con verbale n. 03 in data 22/06/2020 l'Assemblea dei soci del CUMO ha approvato il rendiconto di gestione 2019 che riporta un avanzo di amministrazione libero di euro 1.012.250,09;

che con verbale n. 07 del 13.10.2020 l'Assemblea fornito le linee guida per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione delegando il Consiglio di Amministrazione ad elaborare nel dettaglio un piano di utilizzo dell'avanzo di amministrazione;

che con verbale n. 09 del 29.10.2020 ha approvato la proposta presentata dal Consiglio di Amministrazione;

Preso atto che gli uffici del CUMO dovranno procedere ad affidamenti di lavori e acquisto di beni e servizi;

il Responsabile dell'Area Amministrativa

Propone

di utilizzare personale dipendente da altro Comune previa acquisizione nulla osta, per supporto all'ufficio amministrativo del CUMO nelle procedure di affidamento di lavori e acquisto di beni e servizi.

Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il Presidente passa alla trattazione del 1° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
"Atto di indirizzo per l'avvio di un incarico di collaborazione".

Prende la parola L'Amministratore delegato dott. Pignatello il quale informa il Consiglio di Amministrazione, che il Comune di Avola si è dichiarato disponibile a mettere a disposizione, al bisogno, un proprio dipendente;

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentito l'Amministratore delegato

Sentiti gli interventi in aula;

Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

C.d.A.

All'unanimità dei voti

DELIBERA

di inviare una richiesta al Sig. Sindaco del Comune di Avola, per l'individuazione di un proprio dipendente, con funzioni di supporto per l'ufficio amministrativo del CUMO nelle procedure di affidamento di lavori e acquisto di beni e servizi.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

Il Presidente
Prof. Corrado Spataro