CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 23 R. V. SEDUTA DEL 23/04/2021

Oggetto:

BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023.

L'anno duemilaventuno il giorno **11** del mese di **maggio,** alle ore 16,30 e seguenti, in modalità **Mista** ha inizio la seduta disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli componenti a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

	PRESENTI
ROSARIO PIGNATELLO	SI
GIOACCHINO FRANCESCO LA TORRE	Online
PAOLO PATANE'	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Dott. PhD Rosario Pignatello** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa il Segretario consortile ***dott.ssa Patrizia Rappa***

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Noto, li	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Noto, li	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE D'AREA

Premesso che:
- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance; Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
Rilevato che gli obiettivi assegnati al Dirigente ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Consorzio tramite documenti che è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:
- il Documento Unico di Programmazione Dup annesso al Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 15 del 27/04/2021;
- il Dup è stato predisposto al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
Visto l'art.169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dall'Assemblea dei soci, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Responsabile amministrativo e finanziario con il coordinamento del Segretario e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;
Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2021, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili delle aree e al Segretario ognuno per la propria competenza gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con lo stesso concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati;
Dato atto, inoltre, che il PEG:
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa consortile, dei Responsabili;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai responsabili con funzioni dirigenziali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti;
Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Consorzio Universitario;
Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:
- Parte descrittiva delle attività e degli obiettivi dell'Ente;
- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate al Dirigente nel triennio 2021-2023;
Dato atto il Piano Esecutivo di Gestione è lo strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;
Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2021, composto altresì dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dal Piano della Performance;

PROPONE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n. 267/2000, l'allegato P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance relativi all'esercizio 2021, di cui all'art. 10 del D.lgs n. 150/2009 2019/2021, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023 e successive variazioni e al documento unico di programmazione;
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, ai Responsabili gli obiettivi, le strutture, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;
3. Di dare atto che:
- il Piano esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
- le risorse assegnate ai Responsabili sono coerenti con i programmi piani e obiettivi generali dell'Ente contenuti nel Bilancio di Previsione 2021/2023 e nel Documento Unico di Programmazione;
- l'acquisizione delle Entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

Il Segretario generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

Il Presidente in proseguimento di seduta propone la trattazione del 2° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *"Bilancio di Previsione 2021-2023 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023."*.

Relaziona il Segretario generale dott.ssa Patrizia Rappa

Il C.d.A.

Sentita relazione del Segretario generale;
Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;
Sentiti gli interventi in aula;
Visto l'OREL 15.03.1956 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti resi favorevolmente

DELIBERA

di approvare ai sensi dell'art. 169 T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2021/2023, composto altresì dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dal Piano della Performance dettagliatamente descritti nella proposta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

Il Presidente
Dott. PhD Rosario Pignatello

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 20-05-24 al 06-06-24

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; 20-05-24

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-05-24 al 06.06.24

Dalla Residenza Consortile; _____

Noto, li _____

Il SEGRETARIO GENERALE