

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 01-03-2021

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 01-03-21 al 16-03-21

Data _____

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTO GENERALE n. 10 del 28/01/2021

**Oggetto: ACQUISTO SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE.
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventuno, il giorno **28** del mese di **gennaio**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28.05.2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Premesso:

che il C.U.M.O. non è dotato di propria pianta organica e che il personale addetto alle segreterie e alla vigilanza è stato messo a disposizione dal Comune di Noto in posizione di comando;

che il Consorzio Universitario ha l'obbligo di inviare mensilmente all'ufficio personale del Comune di Noto gli orari dei propri dipendenti, rilevati dal sistema automatico delle presenze, come stabilito dal D. L. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Considerata la necessità di provvedere alla sostituzione del rilevatore di presenze in quanto mal funzionante e obsoleto;

Vista la necessità di procedere con urgenza all'acquisto del marcatempo al fine di consentire la predetta rilevazione automatica delle presenze del personale in applicazione del dettato normativo citato;

che è stata avviata un'indagine di mercato interpellando diverse ditte e consultando siti internet di provata serietà;

rilevato che tre ditte contattate specializzate nel settore hanno presentato la loro offerta;

Atteso che per all'acquisto di beni e servizi le Pubbliche amministrazioni devono utilizzare la procedura MEPA mercato elettronico.

Preso atto che la migliore offerta è stata presentata dalla ditta G. OSTI sistemi srl con sede legale in via Lugo n. 10 (BO), si procede all'acquisto del suddetto materiale sul portale MEPA, affidando la fornitura alla ditta G. OSTI sistemi srl con sede legale in via Lugo n. 10 (BO) in data 28.01.2021;

Considerato che la suddetta azienda qualificata nel settore, seria ed in grado di eseguire la fornitura con immediatezza;

Visti i preventivi di spesa presentati dalle aziende contattate allegate alla presente;

Visto il preventivo di spesa acquisito al prot. 56 del 26.01.2021 presentato dalla ditta G. OSTI sistemi srl;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni all'affidamento alla ditta G. OSTI sistemi srl con sede legale in via Lugo n. 10 (BO), la fornitura di un sistema di rilevazione presenze per un totale complessivo di di €. 1.062,62 IVA inclusa;

di procedere all'impegno per complessivi €. 1.062,62 imputando la spesa al cap. 77 a voce "Acquisto arredi e strutture informatiche" del bilancio di previsione 2021 in corso di elaborazione;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Resp.le dei Servizi Finanziari
Rag. Vincenzo Modica

Resp.le dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana