

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 49 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
Rag. Vincenzo Modica

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 05-02-21

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 05-02-21 al 20-02-21

Data \_\_\_\_\_

**Dott.ssa Patrizia Rappa**

# CUMO

## CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

### NOTO

(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**REGISTRO GENERALE n. 13 del 04/02/2021**

Oggetto:

**AFFIDAMENTO ASSISTENZA ANNUALE DEL PORTALE WEB DEL  
C.U.M.O. SALDO ANNO 2020.**

L'Anno duemilaventuno, il giorno **04** del mese di **febbraio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

#### Premesso:

**che** con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 16.12.2014 esecutiva si provvede in ordine alle procedure per realizzare ex-novo il Sito; www.cumo.it affidando la realizzazione alla ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

**Considerato** che il sito web necessita di una continua assistenza si rende necessario il rinnovo annuale;

**che** con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 20 del 21.02.2020 si provvede all'impegno per un importo pari ad €. 2.440,00 IVA compresa;

**che** con determinazione n. 105 del 13.11.2020 si è proceduto alla liquidazione a titolo di acconto della fattura n. 24 del 09.11.2020 per un importo di €. 1.220,00 IVA inclusa in favore della ditta iLab consulting;

**Che** la medesima in data 02.02.2021 ha fatto pervenire fattura n. 08 a a saldo per il lavoro svolto di €. 1.220,00 IVA inclusa;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/00;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana;

### **DETERMINA**

**di** provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione a saldo della fattura n. 08 del 02.02.2021 per un importo di €. 1.220,00 IVA inclusa in favore della ditta iLab consulting società cooperativa via Ten. Sipione, 53 Rosolini;

**di** disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 49 a voce "Manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2021 gestione residui;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Rag. Vincenzo Modica

Resp. dei Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Sebastiana Aglieco