

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 01-03-2021

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 01-03-21 al 16-03-21

Data _____

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTO GENERALE n. 15 del 17/02/2021

**Oggetto: ACQUISTO COMPUTER PER LE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE E NOTEBOOK PER IL LABORATORIO DI
INFORMATICA. IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventuno, il giorno 17 del mese di febbraio, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione del C.d.A. n. 41 del 01.12.2020 esecutiva, si è provveduto in ordine alla programmazione della fornitura di materiale informatico ed elettronico, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

che con determina del 72 dl 09/12/2020 si è provveduto a prenotare la spesa necessaria per la fornitura di materiale informatico ed elettronico, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche per una somma pari ad €. 15.750,20 IVA inclusa al cap. 283 a voce "Acquisti computer laboratori di informatica" del bilancio di previsione 2020;

Ravvisa l'esigenza di incrementare i notebook installati nell'aula di informatica e sostituire i computer delle segreterie, ormai obsoleti che necessitano di riparazioni e aggiornamenti eccessivamente costosi per l'Ente;

che stata seguita una indagine di mercato e sono stati individuati i modelli delle ultime e penultime generazioni con i relativi prezzi di riferimento:

che con nota del 21.01.2021 è stato richiesto preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore, invitandole a prendere parte alla trattativa privata per la fornitura di attrezzature e materiale informatico per il laboratorio di informatica e per gli uffici del Consorzio;

Preso atto che alla data stabilita per la presentazione delle offerte nessuna delle quattro ditte invitate ha presentato il preventivo richiesto;

Atteso che per l'acquisto di beni e servizi le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso MEPA;

Rilevato che la ricerca sul MEPA non ha prodotto risultati soddisfacenti, in quanto si è potuto constatare che i prezzi risultavano molto più alti con una qualità più scadente;

Vista la necessità di procedere con urgenza alla fornitura del materiale informatico ed elettronico, necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrativa è stata avviata un'indagine di mercato consultando siti internet di provata serietà;

Verificato che l'azienda Euronics Bruno azienda leader nel commercio sia online che in negozi presenta i prezzi più vantaggiosi;

che è stato chiesto alla suddetta azienda di presentare un preventivo di spesa per la fornitura del materiale informatico ed elettronico;

che con nota acquisita al prot. n. 115 in data 17/02/2021 l'azienda Euronics Bruno con sede a Catania in C/da Torre Allegra (zona industriale), ha presentato il proprio preventivo;

Considerato che la suddetta azienda qualificata nel settore, seria ed in grado di eseguire la fornitura con immediatezza;

Preso atto che l'offerta presentata dall'azienda Euronics Bruno si presenta conveniente per l'Ente, si affida la fornitura di attrezzature e materiale informatico per il laboratorio di informatica e per gli uffici del Consorzio;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Per quanto sopra riportato

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni all'affidamento all'azienda Euronics Bruno con sede a Catania in C/da Torre Allegra (zona industriale), la fornitura di attrezzature e materiale informatico per il laboratorio di informatica e per gli uffici del Consorzio per un totale complessivo di €. 10.656,00 IVA inclusa;

di procedere all'impegno per complessivi €. 10.656,00 imputando la spesa al cap. 283 a voce "Acquisti computer laboratori di informatica" del bilancio di previsione 2021 in corso di approvazione gestione residui;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151,4 co, del D.Lgs. n.°267 del 18.08.2000;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco