

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 160/18 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 22-03-21

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 22-03-21 al 06-04-21

Data _____

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 26 del 17/03/2021

Oggetto: **LOCAZIONE FOTOCOPIATRICI DA DESTINARE ALLE
SEGRETERIE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA.
LIQUIDAZIONE SPESA.**

L'Anno duemilaventuno, il giorno 17 del mese di **marzo**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Rilevato:

che con nota del 09.04.2019 è stato richiesto un preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore al fine di procedere al noleggio di due fotocopiatrici;
che la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66, Noto;
che con determinazione n. 17 del 04.03.2021 è stata impegnata la somma necessaria per l'esercizio 2021.

Atteso che la ditta sopracitata ha fornito quanto dovuto;

Che la medesima ditta in data 11.03.2021 ha fatto pervenire regolare fattura n. 13/FE per il periodo che va dal 01.01.2021 al 31.03.2021 per l'importo complessivo di €. 801,54 IVA compresa;

Atteso che i prezzi indicati nella fattura dalla ditta Computer center di Murafò Sebastiano sono conformi al preventivo approvato con l'atto sopra citato;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
Visto il vigente Statuto Consortile;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 13/FE del 11.03.2021 per il periodo che va dal 01.01.2021 al 31.03.2021 per l'importo di €. 801,54 IVA compresa, alla ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66, Noto;

disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 801,54 imputando la spesa come segue:

-quanto a €. 400,77 IVA compresa al cap. 160 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2021 per la fotocopiatrice da allocare nella segreteria Amministrativa;

-quanto a €. 400,77 IVA compresa al cap. 48 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2021 per la fotocopiatrice da sistemare nella segreteria didattica;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Resp.le del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Aglieco Sebastiana