

LIQUIDAZIONE CONTABILE

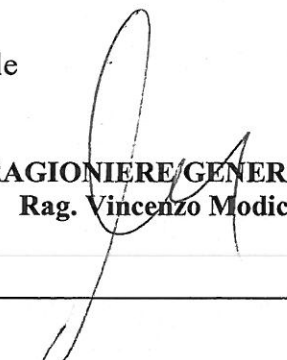
Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 21 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

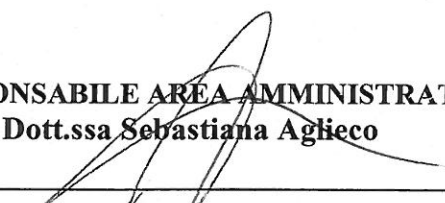
Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____


RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 09-01-21


RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 09-01-21 al 26-01-21

Data _____


Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 30 del 30/03/2021

Oggetto: ONERI AL CENACOLO DOMENICANO PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di **marzo**, in Noto presso la sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C. Giavanti", il Responsabile degli Affari Amministrativi, in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A., adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 12 adottata nella seduta del 15.7.2005 con la quale si è provveduto alla modifica dell'art. 8 dello Statuto Consortile, nella parte in cui al comma 7, si disciplina la partecipazione alle spese di gestione, da parte del Cenacolo Domenicano, al C.U.M.O., prevedendo la messa a disposizione di un proprio dipendente, con decorrenza 1° settembre 2005;

Vista la comunicazione del Cenacolo Domenicano prot. n. 74/2005/CD del 13.9.2005, acquisita al protocollo dell'Ente n. 306 c/c del 13.9.2005, con la quale si indica la propria dipendente dott.ssa Sebastiana Aglieco, la persona da distaccare presso il Consorzio Universitario, tenuto conto che la medesima in qualità di dipendente del Cenacolo ha prestato la propria opera presso il C.U.M.O. a decorrere dal 01 ottobre del 2001.

di dare atto che gli emolumenti attualmente corrisposti alla predetta dipendente sono a carico di questo Consorzio;

Preso atto che il C.U.M.O. ha versato al Cenacolo Domenicano per l'anno 2020 €. 51.000,00 a titolo di acconto;

Visto che gli oneri versati dall'Ente Cenacolo Domenicano sono stati per l'anno 2020 € 60.184,23;

Ritenuto doveroso provvedere al saldo dell'anno 2020 di quanto effettivamente erogato alla propria dipendente, tenuto conto anche degli oneri contributivi riflessi nonché del rateo della tredicesima mensilità per un totale di € 60.184,23;

Visto il prospetto di quanto corrisposto dal Cenacolo Domenicano;

Visto il prospetto dei pagamenti effettuati dall'ufficio di ragioneria del CUMO;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. 267/03;

Visto lo Statuto consortile;

Determina

di rimborsare al Cenacolo Domenicano in qualità di datore di lavoro, la rimanenza della retribuzione relativa al 2020 quantificata in € 9.184,23.

di demandare al Ragioniere generale ogni ulteriore successivo adempimento per l'esecuzione del presente provvedimento;

di liquidare la somma così come segue:

quanto ad € 9.000,00 al cap. 41 a voce "Competenze segretario CUMO";

quanto ad € 184,23 al cap. 19 a voce "Spese per collaborazioni coordinate e continuative" del bilancio di previsione 2021 gestione residui.

Il Resp.le dei Servizi Finanziari
Rag. Vincenzo Modica

Resp.le Servizi Amministrativi
Dott.ssa Sebastiana Aglieco