

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 153 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 09-04-21

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 09-04-21 al 24-04-21

Data _____

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 32 del 30/03/2021

Oggetto:

**LIQUIDAZIONE PARCELLA INCARICO PER REALIZZAZIONE E INVIO
TELEMATICO 770/2021.**

L'Anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di **marzo**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia n. 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che il CUMO non dispone dei software applicativi necessari per l'elaborazione unica/2020 e l'invio telematico del 770/2020 e che pertanto risulta necessario affidarsi a un intermediario che curi sia la compilazione, sia l'invio dei modelli;

che per tale adempimento il Ragioniere generale ha chiesto un preventivo di spesa allo Studio Commercialisti e Revisori dei conti associati (Studio L.C.B.) con sede a Rosolini via Ronchi n. 1/bis;

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 191 in data 12/03/2021 il suddetto studio ha presentato un avviso di parcella di €. 888,16, per l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2021, più elaborazione 770/2021 con inerente gestione rapporto ADE e successivo invio dei modelli;

che con determina n. 19 del 15.03.2021 il Responsabile dei servizi Amministrativi ha provveduto all'impegno necessario;

Preso atto che lo Studio di consulenza ha provveduto a quanto richiesto;

che in data 26/03/2021 lo Studio L.C.B. ha emesso regolare fattura n. 34 per un importo di €. 888,13 IVA e oneri inclusi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;
Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
Visto il vigente Statuto Consortile;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le motivazioni in premessa riportate

di procedere alla liquidazione complessiva di €. 888,16 IVA e oneri inclusi in favore dello Studio Commercialisti e Revisori dei conti associati (Studio L.C.B.) con sede a Rosolini via Ronchi n. 1/bis, per l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2021, più elaborazione 770/2021 con inerente gestione rapporto ADE e successivo invio dei modelli;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 153 a voce "Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali" del bilancio di previsione 2021;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco