

LIQUIDAZIONE CONTABILE

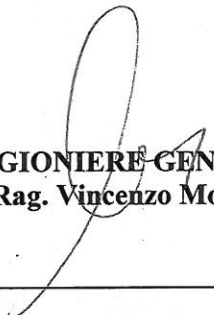
Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 77 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

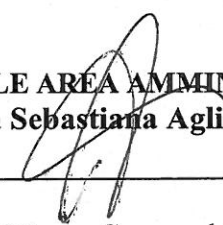
Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____


RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 05-02-21


RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 05-02-21 al 20-02-21

Data _____


Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO (Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTO GENERALE n. 06 del 20/01/2021

Oggetto: MISURE MINIME DI SICUREZZA, SERVIZIO BACKUP SU SERVER.

L'anno duemilaventuno, il giorno **20** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con determina dirigenziale n. 65 del 10.11.2020 si è proceduto all'impegno di spesa necessario per affidare la fornitura annuale di un server in comodato d'uso che permetta la condivisione di files e cartelle, il servizio VPN-Cloud e relativa abilitazione dello spazio backup remoto che garantisca una copia di tutti i dati delle postazioni degli uffici, al fine di ottemperare all'adozione delle misure minime di sicurezza informatica dettate da "AGID", allo studio di Consulenza informatica dott.ssa Francesca Ercolini, via Napoli n. 55 Noto;

Atteso che il suddetto studio di consulenza ha effettuato gli adeguamenti per il raggiungimento degli obiettivi;

Che la medesima ditta ha fatto pervenire regolare fattura del 05.01.2021 n. 01 per un importo di €. 855,00;

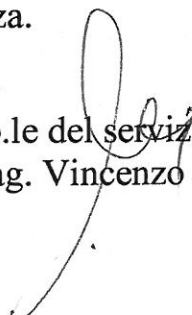
Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

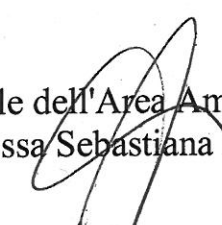
Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;
Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
Visto il vigente Statuto Consortile;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 01 del 05.11.2021 per un importo di €. 855,00 (non soggetta ad IVA) comprensiva degli oneri, in favore dello studio di Consulenza informatica dott.ssa Francesca Ercolini, via Napoli n. 55 Noto;
di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 77 a voce "Acquisto arredi e strutture informatiche" del bilancio di previsione 2021 gestione residui;
di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.


Il Resp.le del servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica


Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Sebastiana Aglieco