

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 66 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 07/07/21

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa ~~Sebastiana Aglieco~~

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 07/07/21 al 22/07/21

Data _____

Dott.ssa Patrizia Rappa

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 67 del 22/06/2021

Oggetto: RINNOVO PROTOCOLLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A NORMA DI LEGGE. LIQUIDAZIONE SPESA

L'Anno duemilaventuno, il giorno **22** del mese di **giugno**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con deliberazione n. 34 del 15.05.2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il preventivo di spesa presentato dalla ditta Digifaber con sede a Noto in via Cavour n. 146, per la fornitura del software protocollo PA e l'acquisto di uno spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;

Atteso che il servizio ha la durata di un anno è necessario procedere al rinnovo del software protocollo PA e dello spazio virtuale per la conservazione;

che con determina n. 31 del 27/05/2021 il Responsabile dell'area Amministrativa ha provveduto all'impegno di spesa necessario;

Atteso che la ditta sopracitata ha provveduto al rinnovo del software protocollo PA e dello spazio virtuale per la conservazione così come descritto nel preventivo;

Che la medesima in data 16.06.2021 ha fatto pervenire fattura n. 26 per una spesa complessiva di €. 963,80 IVA inclusa;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;
Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
Visto il vigente Statuto Consortile;
Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 26 del 16.06.2021 per una spesa complessiva di €. 963,80 IVA inclusa in favore della ditta Digifaber di Lorenzo Moro con sede in via Cavour n 164 Noto, per aver provveduto al rinnovo del software protocollo PA e dello spazio per la conservazione sostitutiva a norma di legge;
di disporre l'emissione, del mandato di pagamento per un importo complessivo di €. 963,80 imputando la spesa al Cap. 44 a voce "Spese manutenzione attrezzature informatiche" del bilancio 2021 approvato dall'Assemblea dei soci con verbale n. 15 del 27.04.2021;
di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le del servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa  Sebastiana Aglieco